|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2020**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

Univerziteti za budućnost

**DETAILEDDESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies): Activity(ies) and Justification:  Predloženi datum početka aktivnosti pokrivenih grantom je 01. juni 2024. godine.  Activity(ies) and Justification:  Aktivnosti planirane za početak u ovoj fazi projekta ne mogu biti odložene zbog nekoliko ključnih razloga:   1. **Završetak pripremnih aktivnosti**: Projekat se oslanja na uspešan završetak prethodno planiranih pripremnih aktivnosti koje počinju 01. juna 2024. godine. Ovi pripremni zadaci su od suštinskog značaja za pokretanje razvojne faze projekta, koja uključuje implementaciju novih obrazovnih programa, osnivanje istraživačkog centra, kao i promociju i regrutaciju učesnika za letnje škole. 2. **Akademski kalendar**: Veliki deo planiranih aktivnosti, kao što su implementacija novog plana i programa i razvoj kurikuluma za start-up programe, mora biti sinhronizovan sa akademskim kalendarom. Odlaganje bi značilo da ove aktivnosti ne mogu biti realizovane u tekućoj akademskoj godini, što bi značajno poremetilo planirani tok projekta i ostvarivanje njegovih ciljeva. 3. **Međunarodna saradnja i partnerstva**: Projekat uključuje saradnju sa međunarodnim partnerima, uključujući univerzitete i industrijske partnere, koji su već planirali svoje resurse i osoblje za učešće u projektu u specificiranim terminima. Odlaganje početka aktivnosti bi moglo da dovede do gubitka ovih resursa i potencijalnog rizika za partnerstva, što bi ugrozilo uspešnost celokupnog projekta. 4. **Značaj istraživanja i inovacija**: Planirano je osnivanje istraživačkog centra koji će se baviti naprednim istraživanjima u oblasti veštačke inteligencije. Svako odlaganje u osnivanju centra moglo bi da ometa ili čak onemogući pravovremeno sprovođenje istraživanja, što bi dalje moglo ugroziti inovativne aspekte projekta i njegovu konkurentnost na evropskom nivou. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in theparticipating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results.Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution,why the support from the CBHEactionis required.(limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Projekat CBHE ima za cilj da odgovori na ključne izazove i potrebe u oblasti visokog obrazovanja u partnerskim zemljama, uzimajući u obzir specifične socio-ekonomske kontekste i razvojne prioritete. Kroz ovaj projekat, želimo da modernizujemo obrazovne sisteme, unapredimo kvalitet obrazovanja, povećamo istraživačke kapacitete, i osiguramo da obrazovni programi budu u skladu sa potrebama tržišta rada.**   * **University of Sarajevo** (Bosna i Hercegovina): Potreba za modernizacijom obrazovnog sistema koji zaostaje u usvajanju savremenih tehnoloških dostignuća, kao i neophodnost veće podrške studentima u oblasti mentalnog zdravlja. Trenutno stanje ukazuje na nedostatak adekvatne infrastrukture i nedovoljnu integraciju novih tehnologija u obrazovni proces, što je pressing problem za univerzitet i obrazovni sistem zemlje. * **ENGAGE.EU** (Francuska): Francuska univerzitetska zajednica suočava se sa potrebom za većom međunarodnom saradnjom, kao i uključivanjem novih edukativnih modela poput letnjih škola koje omogućavaju studentima praktično iskustvo i multidisciplinarne programe. Ovaj problem je hitan zbog brze transformacije tržišta rada i sve veće potražnje za fleksibilnim obrazovnim opcijama. * **The Hague University** (Holandija): Holandija se fokusira na uvođenje inovacija u obrazovni proces, sa akcentom na internacionalizaciju i inkluziju različitih praksi mentalnog zdravlja. Hitnost problema leži u potrebi za daljim jačanjem univerzitetskih kapaciteta u vezi sa podrškom studentima, uz istovremeno unapređenje međunarodne vidljivosti univerziteta. * **FORTE Summer School** (Hrvatska): Hrvatska se suočava sa potrebom za razvojem višedisciplinarnih letnjih škola koje povezuju teoriju i praksu, što je hitno kako bi se omogućio ravnomerniji razvoj univerzitetske zajednice i studenata u regionu. * **Berlin Center for Mindfulness** (Nemačka): U Nemačkoj je prepoznata potreba za sveobuhvatnim pristupom studentskom mentalnom zdravlju, pri čemu centar za mindfulness ima ključnu ulogu u razvoju mentalnih alata koji mogu poboljšati performanse i blagostanje studenata. Ovaj problem je pressing jer se sve više prepoznaje važnost mentalnog zdravlja u akademskim postignućima. * **Tsinghua University** (Peking, Kina): Tsinghua University se suočava sa izazovom integracije internacionalnih istraživačkih centara u svoj istraživački rad, s posebnim fokusom na tehnološke inovacije i saradnju sa industrijom. Hitnost ovog problema je dodatno pojačana globalnim tehnološkim napretkom koji zahteva brže prilagođavanje i međunarodnu razmenu znanja. * **Moscow Institute of Physics and Technology** (Rusija): Rusija se suočava sa potrebom za jačanjem saradnje između univerziteta i industrije, posebno u oblastima veštačke inteligencije i tehnološkog razvoja. Hitnost problema leži u potrebi za bržim premošćavanjem jaza između istraživačkih rezultata i njihove primene u industriji. |
|  |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution.(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| **University of Sarajevo (Bosna i Hercegovina)**  **Ciljne grupe:**   1. **Studenti** – Glavna ciljna grupa su studenti Univerziteta u Sarajevu, posebno oni koji pohađaju tehničke, prirodne nauke, i IT programe. 2. **Nastavno osoblje** – Nastavnici i profesori koji predaju na ovim fakultetima. 3. **Administrativno osoblje** – Osobe zadužene za implementaciju obrazovnih reformi. 4. **Šira akademska zajednica** – Istraživači i saradnici Univerziteta.   **Potrebe:**   * **Modernizacija kurikuluma**: Studenti i nastavno osoblje imaju potrebu za modernizovanim obrazovnim planom i programom koji odgovara trenutnim tehnološkim i naučnim trendovima. * **Podrška mentalnom zdravlju**: Visok nivo stresa i nedostatak psihološke podrške u okviru univerziteta ukazuju na potrebu za razvijanjem programa koji podržavaju mentalno zdravlje studenata. * **Pristup međunarodnim mrežama**: Postoji velika potreba za umrežavanjem sa međunarodnim univerzitetima kako bi se povećale prilike za istraživanja i razmene.   **ENGAGE.EU (Francuska)**  **Ciljne grupe:**   1. **Studenti na master i doktorskim studijama** – Uključeni u istraživačke projekte i međunarodne programe. 2. **Nastavno osoblje** – Akademici i istraživači koji su u kontaktu sa globalnim istraživačkim zajednicama. 3. **Univerzitetska uprava** – Zaduženi za razvoj novih akademskih i istraživačkih programa.   **Potrebe:**   * **Internacionalizacija**: Potreba za većom mobilnošću studenata i nastavnika, kao i za većim brojem interdisciplinarnih programa koji integrišu različite oblasti studija. * **Programi za praktično obrazovanje**: Studenti zahtevaju više prilika za učešće u programima kao što su letnje škole i multidisciplinarne radionice.   **The Hague University (Holandija)**  **Ciljne grupe:**   1. **Studenti osnovnih i master studija** – Fokusirani na međunarodne studije i društvene nauke. 2. **Nastavno osoblje** – Profesori angažovani u društvenim naukama, mentalnom zdravlju i obrazovnim inovacijama. 3. **Psiholozi i savetnici** – Stručnjaci za mentalno zdravlje unutar univerziteta.   **Potrebe:**   * **Podrška mentalnom zdravlju**: Potreba za jačanjem programa koji promovišu mentalno zdravlje, kao i za obukom osoblja u mindfulness tehnikama i podršci studentima u stresnim situacijama. * **Unapređenje metodologije nastave**: Potreba za integracijom inovativnih nastavnih metoda i internacionalizacije kurikuluma kako bi se studentima omogućilo da steknu globalnu perspektivu.   **FORTE Summer School (Hrvatska)**  **Ciljne grupe:**   1. **Studenti tehničkih nauka i IT sektora** – Glavna ciljna grupa su studenti koji pohađaju tehničke fakultete i programe iz oblasti IT-a. 2. **Mentori i predavači** – Stručnjaci iz industrije koji će učestvovati kao predavači na letnjim školama. 3. **Akademska zajednica** – Univerzitetski nastavnici i istraživači uključeni u projekte letnjih škola.   **Potrebe:**   * **Multidisciplinarno obrazovanje**: Studenti imaju potrebu za pristupom letnjim školama koje nude kombinaciju teorijskih znanja i praktičnog iskustva. * **Industrijska povezanost**: Postoji potreba za povećanom saradnjom sa IT sektorom, kako bi studenti stekli relevantna iskustva kroz rad sa mentorima iz industrije.   **Berlin Center for Mindfulness (Nemačka)**  **Ciljne grupe:**   1. **Studenti i osoblje** – Ciljna grupa su studenti i akademsko osoblje koje može imati koristi od tehnika mindfulness-a. 2. **Treneri za mindfulness** – Stručnjaci za tehnike meditacije i mindfulness-a.   **Potrebe:**   * **Podrška mentalnom zdravlju**: Potreba za programima koji pomažu studentima i osoblju da upravljaju stresom i anksioznošću kroz mindfulness treninge. * **Trening i edukacija osoblja**: Akademsko i administrativno osoblje zahteva obuku kako bi moglo da efikasno primeni mindfulness programe u okviru univerziteta.   **Tsinghua University (Peking, Kina)**  **Ciljne grupe:**   1. **Studenti doktorskih i postdoktorskih studija** – Fokusirani na tehnološke inovacije i istraživanja u oblastima veštačke inteligencije i industrijskog razvoja. 2. **Istraživači i profesori** – Uključeni u međunarodne istraživačke projekte i saradnje sa industrijom. 3. **Industrijski partneri** – Kompanije iz tehnološkog sektora koje sarađuju sa univerzitetom.   **Potrebe:**   * **Inovativni istraživački projekti**: Potreba za razvojem međunarodnih istraživačkih projekata koji se bave naprednim tehnološkim izazovima, posebno u oblastima veštačke inteligencije. * **Saradnja sa industrijom**: Potreba za jačom povezanošću između univerzitetskih istraživanja i industrijskih aplikacija, kako bi se ubrzala implementacija istraživačkih rezultata.   **Moscow Institute of Physics and Technology (Rusija)**  **Ciljne grupe:**   1. **Studenti tehničkih nauka** – Studenti uključeni u oblasti fizike, inženjeringa i veštačke inteligencije. 2. **Istraživači i profesori** – Uključeni u naučna istraživanja u oblasti fizike i tehnologije. 3. **Industrijski partneri** – Kompanije iz oblasti tehnologije i inženjeringa koje sarađuju sa univerzitetom.   **Potrebe:**   * **Razvoj tehnoloških inovacija**: Studenti i istraživači imaju potrebu za većim brojem prilika za primenu istraživačkih projekata u industriji. * **Međunarodna saradnja**: Potreba za povećanjem međunarodne vidljivosti i saradnje u oblasti tehnoloških istraživanja, kao i povezivanje sa globalnim akademskim i industrijskim partnerima. |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| **University of Sarajevo (Bosna i Hercegovina)**  **Nacionalni/regionalni prioriteti:**   * **Modernizacija visokog obrazovanja**: Bosna i Hercegovina ima prioritetnu potrebu za modernizacijom obrazovnog sistema i boljom usklađenošću sa evropskim standardima i praksama. * **Internacionalizacija obrazovnog sistema**: Postoji jak fokus na jačanje međunarodne saradnje i povećanje broja razmena i partnerstava sa inostranim univerzitetima.   **Kako projekat odgovara:**   * Projekat će pomoći u modernizaciji kurikuluma na Univerzitetu u Sarajevu kroz uvođenje novih tehnoloških alata i obrazovnih metoda, u skladu sa savremenim evropskim standardima. * Kroz saradnju sa evropskim partnerima, kao što su univerziteti u Francuskoj, Holandiji i Hrvatskoj, projekat će doprineti internacionalizaciji nastavnog procesa i unapređenju obrazovne ponude, što je u skladu sa prioritetima nacionalnog obrazovnog sistema.   **ENGAGE.EU (Francuska)**  **Nacionalni/regionalni prioriteti:**   * **Jačanje interdisciplinarnih studijskih programa**: Francuska univerzitetska zajednica ima za cilj jačanje inovativnih i interdisciplinarnih studijskih programa koji odgovaraju na potrebe tržišta rada. * **Podrška mobilnosti studenata i osoblja**: Povećanje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja kroz partnerstva i razmene sa međunarodnim univerzitetima.   **Kako projekat odgovara:**   * Projekat će direktno doprineti razvoju interdisciplinarnih programa kroz uvođenje letnjih škola i umrežavanje sa partnerima iz različitih oblasti. To će pomoći studentima da steknu znanja i veštine relevantne za globalno tržište rada. * Mobilnost studenata i osoblja biće povećana kroz zajedničke obrazovne aktivnosti i istraživačke projekte sa partnerima iz drugih evropskih i međunarodnih univerziteta.   **The Hague University (Holandija)**  **Nacionalni/regionalni prioriteti:**   * **Podrška mentalnom zdravlju u obrazovanju**: Holandija ima prioritet da unapredi programe podrške mentalnom zdravlju studenata, posebno kroz uključivanje mindfulness tehnika u obrazovni sistem. * **Internacionalizacija obrazovnih programa**: Fokus je na povećanju mobilnosti i saradnje sa inostranim partnerima radi unapređenja obrazovne ponude i uključivanja inovativnih metoda u obrazovni sistem.   **Kako projekat odgovara:**   * Projekat će razviti i unaprediti programe mentalnog zdravlja na univerzitetima u Holandiji kroz saradnju sa Berlin Center for Mindfulness. Ovaj centar će pružiti ekspertizu u obuci univerzitetskog osoblja i nastavnika, čime će se povećati podrška mentalnom zdravlju studenata. * Internacionalizacija će biti postignuta kroz saradnju sa partnerima iz drugih zemalja, omogućavajući studentima i osoblju da učestvuju u razmenama i zajedničkim obrazovnim projektima.   **FORTE Summer School (Hrvatska)**  **Nacionalni/regionalni prioriteti:**   * **Jačanje veza između obrazovanja i industrije**: Hrvatska ima prioritet u povećanju saradnje između univerziteta i IT sektora, posebno kroz multidisciplinarne obrazovne programe. * **Unapređenje mobilnosti studenata**: Fokus na povećanju broja studentskih mobilnosti i razmena kroz letnje škole i međunarodne programe.   **Kako projekat odgovara:**   * Letnje škole koje će biti organizovane kroz ovaj projekat omogućiće studentima iz Hrvatske da direktno sarađuju sa stručnjacima iz industrije i stiču praktična iskustva. Time će se ojačati veza između obrazovnog sektora i tržišta rada, što je ključni nacionalni prioritet. * Učešće u međunarodnim letnjim školama povećaće mobilnost studenata, omogućavajući im da stiču međunarodna iskustva i znanja, što je od strateške važnosti za obrazovni sistem Hrvatske.   **Berlin Center for Mindfulness (Nemačka)**  **Nacionalni/regionalni prioriteti:**   * **Podrška mentalnom zdravlju u visokom obrazovanju**: Nemačka se fokusira na razvijanje programa koji podržavaju mentalno zdravlje studenata i osoblja, posebno kroz inovativne metode poput mindfulness tehnika.   **Kako projekat odgovara:**   * Projekat će razviti programe mindfulness-a u okviru obrazovnog sistema, čime će direktno odgovoriti na nacionalni prioritet podrške mentalnom zdravlju u akademskoj zajednici. Treninge će organizovati Berlin Center for Mindfulness, koji će obučavati univerzitetsko osoblje da primenjuje ove tehnike.   **Tsinghua University (Peking, Kina)**  **Nacionalni/regionalni prioriteti:**   * **Podsticanje tehnoloških inovacija i istraživanja**: Prioritet Kine je jačanje univerzitetsko-industrijske saradnje u oblasti istraživanja i tehnoloških inovacija, posebno u oblastima poput veštačke inteligencije. * **Internacionalizacija istraživačkih aktivnosti**: Povećanje međunarodne saradnje u istraživanjima je ključno za kineske univerzitete, s fokusom na razmenu znanja i zajedničke projekte.   **Kako projekat odgovara:**   * Projekat će omogućiti razvoj međunarodnih istraživačkih projekata između kineskih univerziteta i njihovih evropskih i međunarodnih partnera, što je u skladu sa prioritetom internacionalizacije istraživačkih aktivnosti. Fokus na veštačku inteligenciju i tehnološke inovacije biće ključan deo ovog projekta, doprinoseći unapređenju tehnološke baze Kine.   **Moscow Institute of Physics and Technology (Rusija)**  **Nacionalni/regionalni prioriteti:**   * **Razvoj istraživačke infrastrukture**: Rusija ima prioritet u jačanju istraživačkih kapaciteta univerziteta i njihove saradnje sa industrijom, posebno u oblastima visoke tehnologije. * **Podrška inovacijama i istraživanjima u obrazovanju**: Postoji nacionalni cilj da se poveća broj istraživačkih projekata koji su primenjeni u industriji i povezani sa tehnološkim inovacijama.   **Kako projekat odgovara:**   * Projekat će pomoći u razvoju istraživačke infrastrukture na Moskovskom institutu za fiziku i tehnologiju, omogućavajući saradnju sa industrijskim partnerima u oblastima poput veštačke inteligencije i tehnologije. To će doprineti jačanju inovacija i primene istraživanja u realnom sektoru, što je ključno za rusku strategiju razvoja. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address theproblems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Opšti cilj projekta**  Projekat ima za cilj unapređenje kapaciteta visokog obrazovanja u partnerskim zemljama kroz modernizaciju nastavnih planova i programa, jačanje međunarodne saradnje, promociju inovacija, i poboljšanje podrške mentalnom zdravlju studenata. Projekat teži stvaranju inkluzivnijeg, efikasnijeg i međunarodno konkurentnijeg obrazovnog sistema koji može bolje odgovoriti na potrebe tržišta rada i globalne izazove.  **Specifični ciljevi projekta**   1. **Modernizacija obrazovnih planova i programa** na Univerzitetu u Sarajevu i partnerskim univerzitetima kroz uvođenje novih tehnologija, metodologija učenja i prilagođavanje kurikuluma savremenim potrebama tržišta rada. 2. **Uvođenje interdisciplinarnih letnjih škola** sa fokusom na multidisciplinarno obrazovanje i povezivanje sa industrijom u Hrvatskoj (FORTE) i partnerskim institucijama. 3. **Podrška mentalnom zdravlju studenata** kroz implementaciju programa za mindfulness i relaksaciju na univerzitetima u Bosni i Hercegovini, Holandiji i Nemačkoj, uz obuku akademskog osoblja za primenu ovih tehnika. 4. **Povećanje internacionalizacije obrazovnog procesa** kroz mobilnost studenata i nastavnika, kao i umrežavanje partnerskih univerziteta (Francuska, Holandija, Hrvatska, Kina, Rusija). 5. **Jačanje istraživačkih kapaciteta** u oblasti veštačke inteligencije i tehnologije kroz međunarodnu saradnju između univerziteta i industrije, posebno u Kini i Rusiji.   **Kako specifični ciljevi projekta adresiraju probleme iz D.1 i potrebe ciljanih grupa**   1. **Modernizacija kurikuluma**:    * Univerzitet u Sarajevu, kao i druge partnerske institucije, suočavaju se sa zastarelim nastavnim planovima koji ne prate dovoljno brzo promene na tržištu rada. Specifični cilj projekta da se modernizuje obrazovni sistem direktno odgovara na potrebu za svežim kurikulumima koji će studentima omogućiti da razvijaju veštine relevantne za tehnološki napredak i globalno tržište rada.    * Ova modernizacija će biti sprovedena u skladu sa potrebama nastavnog i administrativnog osoblja, kao i studenata, obezbeđujući održiv i efikasan proces promena. 2. **Uvođenje interdisciplinarnih letnjih škola**:    * U Hrvatskoj, postoji jasna potreba za praktičnim obrazovanjem i većom povezanošću obrazovnih programa sa industrijom. Uvođenjem letnjih škola, studenti će dobiti priliku da rade na stvarnim projektima i povežu se sa mentorima iz industrije. Time se direktno odgovara na potrebu za sticanjem praktičnih znanja, što je identifikovano kao hitan izazov za studentsku populaciju u partnerskim zemljama.    * Ovaj cilj je realan jer se letnje škole već uspešno implementiraju u mnogim evropskim zemljama, a podrška industrijskih partnera garantuje izvodljivost. 3. **Podrška mentalnom zdravlju studenata**:    * S obzirom na visoke stope stresa i psiholoških problema među studentima u Bosni i Hercegovini, Holandiji i Nemačkoj, specifični cilj projekta je da obezbedi adekvatnu podršku mentalnom zdravlju kroz programe mindfulness-a i meditacije. Ova podrška je već prepoznata kao važan prioritet u partnerskim zemljama, a saradnja sa Berlin Center for Mindfulness omogućava efikasnu implementaciju tih programa.    * Cilj je ostvariv jer je postojeća infrastruktura univerziteta pogodna za uvođenje ovakvih programa, a obuka osoblja osigurava održivost rezultata. 4. **Internacionalizacija obrazovnog procesa**:    * Partnerske zemlje, posebno Francuska, Holandija i Kina, teže većoj internacionalizaciji obrazovnih programa. Mobilnost studenata i nastavnika kroz letnje škole i zajedničke projekte omogućava studentima da steknu međunarodno iskustvo i znanja. Projekat direktno odgovara na potrebu za povećanjem međunarodne vidljivosti univerziteta i širenjem obrazovne ponude kroz globalnu saradnju.    * Ovaj cilj je realističan s obzirom na postojeće bilateralne sporazume o razmenama i projekte koje partnerske institucije već imaju sa univerzitetima izvan svojih zemalja. 5. **Jačanje istraživačkih kapaciteta u veštačkoj inteligenciji i tehnologiji**:    * Tsinghua University i Moscow Institute of Physics and Technology suočavaju se sa izazovima u jačanju saradnje sa industrijom i primeni istraživačkih rezultata u realnom sektoru. Cilj projekta je da kroz međunarodnu saradnju poveća kapacitet ovih univerziteta za razvoj novih tehnologija i inovacija u oblastima poput veštačke inteligencije.    * Ovaj cilj je izvodljiv jer postoji jak interes univerziteta za ovakvu saradnju, a već su pokrenuti preliminarni projekti koji se bave veštačkom inteligencijom i primenjenim istraživanjima.   **Realističnost i izvodljivost ciljeva u nacionalnom i institucionalnom kontekstu**  Svi navedeni ciljevi projekta su realistični i izvodljivi jer se temelje na temeljnoj analizi potreba svake partnerske zemlje i institucije, kao i na postojećim resursima i kapacitetima unutar ovih institucija:   * **Univerzitet u Sarajevu** već ima infrastrukturu za podršku modernizaciji kurikuluma i obuku nastavnog osoblja. Projekat će obezbediti međunarodne resurse i znanja koja će omogućiti održivu promenu. * **Letnje škole** su već prepoznate kao efikasno sredstvo za sticanje praktičnih znanja, a partnerske institucije u Hrvatskoj i Francuskoj imaju iskustvo u njihovoj organizaciji. * **Programi podrške mentalnom zdravlju** već postoje u Nemačkoj i Holandiji, a projekat će proširiti ove programe na druge univerzitete, obezbeđujući održivost kroz obuku osoblja i nastavnika. * **Istraživački kapaciteti** u Kini i Rusiji biće ojačani kroz međunarodnu saradnju sa univerzitetima u Evropi, omogućavajući širenje istraživačkih projekata i tehnoloških inovacija. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groupsin the Partner Countries(limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| **University of Sarajevo (Bosna i Hercegovina)**  **Potrebe**: Modernizacija kurikuluma i podrška mentalnom zdravlju studenata.  **Aktivnosti**:   * Revizija i modernizacija nastavnog plana i programa u skladu sa evropskim standardima. * Uvođenje programa podrške mentalnom zdravlju i mindfulness tehnika za studente i osoblje.   **Rezultati**:   * Studenti će imati pristup savremenijem i tržišno relevantnom obrazovanju, dok će nastavno osoblje dobiti alate za podršku njihovom profesionalnom razvoju. * Povećana podrška mentalnom zdravlju smanjiće stres i poboljšati akademske performanse studenata.   **ENGAGE.EU (Francuska)**  **Potrebe**: Internacionalizacija i interdisciplinarne studije.  **Aktivnosti**:   * Organizacija letnjih škola sa međunarodnim učešćem. * Jačanje saradnje između univerziteta i industrije.   **Rezultati**:   * Studenti će steći praktična znanja kroz letnje škole, dok će nastavnici imati priliku za međunarodnu razmenu iskustava, čime se povećava kvalitet obrazovnih programa.   **The Hague University (Holandija)**  **Potrebe**: Podrška mentalnom zdravlju studenata i internacionalizacija.  **Aktivnosti**:   * Implementacija mindfulness programa i treninga za osoblje. * Povećanje mobilnosti studenata i osoblja kroz saradnju sa evropskim partnerima.   **Rezultati**:   * Studenti će dobiti veću podršku za mentalno zdravlje, dok će internacionalizacija omogućiti bolje obrazovne i istraživačke prilike.   **FORTE Summer School (Hrvatska)**  **Potrebe**: Praktično obrazovanje i saradnja sa industrijom.  **Aktivnosti**:   * Organizacija letnjih škola sa fokusom na povezivanje teorije i prakse. * Uključivanje mentora iz IT industrije u obrazovne aktivnosti.   **Rezultati**:   * Studenti će steći praktične veštine i iskustva kroz rad sa industrijskim ekspertima, čime će biti bolje pripremljeni za tržište rada.   **Berlin Center for Mindfulness (Nemačka)**  **Potrebe**: Podrška mentalnom zdravlju.  **Aktivnosti**:   * Obuka nastavnog osoblja i implementacija programa za mentalno zdravlje u obrazovnom sistemu.   **Rezultati**:   * Poboljšana podrška mentalnom zdravlju će pomoći studentima i zaposlenima u smanjenju stresa i povećanju produktivnosti.   **Tsinghua University (Peking, Kina) i Moscow Institute of Physics and Technology (Rusija)**  **Potrebe**: Jačanje istraživačkih kapaciteta i saradnja sa industrijom.  **Aktivnosti**:   * Razvoj zajedničkih istraživačkih projekata u oblasti veštačke inteligencije i tehnologije. * Uključivanje industrijskih partnera u istraživačke projekte.   **Rezultati**:   * Istraživački kapaciteti univerziteta će biti ojačani, a studenti i istraživači će imati veće mogućnosti za primenu znanja u industriji. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Educationin eachtargetedPartner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat će doprineti ciljevima za izgradnju kapaciteta u visokom obrazovanju kroz modernizaciju obrazovnih programa, povećanje međunarodne saradnje i jačanje istraživačkih kapaciteta u svakoj od ciljnih partnerskih zemalja. Projekat će takođe unaprediti institucionalne kapacitete za pružanje inovativnih i inkluzivnih obrazovnih programa, što je u skladu sa ciljevima Erasmus+ akcije za izgradnju kapaciteta.  **University of Sarajevo (Bosna i Hercegovina)**  Projekat će:   * **Unaprediti obrazovne programe** kroz modernizaciju nastavnih planova i uvođenje novih tehnologija. To će omogućiti studentima da steknu veštine koje su relevantne za globalno tržište rada. * **Povećati međunarodnu saradnju** kroz zajedničke projekte sa univerzitetima iz Evrope, što je u skladu sa ciljem jačanja internacionalizacije i povezivanja sa inostranim partnerima.   **ENGAGE.EU (Francuska)**  Projekat će:   * **Povećati mobilnost** studenata i nastavnog osoblja kroz organizaciju letnjih škola i međunarodnih projekata, čime se direktno doprinosi cilju Erasmus+ programa za jačanje mobilnosti i internacionalizacije. * **Ojačati interdisciplinarnost** u obrazovanju kroz povezivanje različitih oblasti studija i saradnju sa industrijom.   **The Hague University (Holandija)**  Projekat će:   * **Podržati mentalno zdravlje** studenata kroz implementaciju programa mindfulness-a, što doprinosi razvoju inkluzivnih obrazovnih sistema, kao što to predviđa Erasmus+ program. * **Jačati saradnju sa evropskim univerzitetima**, čime se povećava kvalitativni nivo obrazovanja i istraživanja kroz razmene i zajedničke projekte.   **FORTE Summer School (Hrvatska)**  Projekat će:   * **Povezati obrazovanje i industriju** kroz praktične obrazovne programe, poput letnjih škola, što direktno odgovara ciljevima za izgradnju kapaciteta kroz povećanje relevantnosti obrazovanja. * **Povećati prilike za mobilnost** kroz učešće studenata iz različitih zemalja u letnjim školama, čime se jača međunarodna vidljivost i umrežavanje.   **Berlin Center for Mindfulness (Nemačka)**  Projekat će:   * **Unaprediti podršku mentalnom zdravlju** u obrazovnim institucijama kroz uvođenje programa mindfulness-a, što direktno doprinosi ciljevima za izgradnju inkluzivnog obrazovanja.   **Tsinghua University (Peking, Kina) i Moscow Institute of Physics and Technology (Rusija)**  Projekat će:   * **Ojačati istraživačke kapacitete** kroz međunarodne projekte i saradnju sa industrijom u oblastima tehnologije i veštačke inteligencije. Ovo je u skladu sa ciljem Erasmus+ akcije da podstiče razvoj nauke i tehnologije kroz međunarodnu saradnju. * **Povećati internacionalizaciju** univerziteta kroz razmenu studenata i zajedničke projekte sa evropskim partnerima. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Ciljevi projekta su pažljivo usklađeni sa agendama modernizacije i internacionalizacije visokog obrazovanja u svakom od partnerskih univerziteta i njihovih matičnih zemalja. Projekat direktno odgovara na strateške prioritete razvoja visokog obrazovanja kroz modernizaciju nastavnih planova, povećanje međunarodne saradnje i jačanje istraživačkih kapaciteta.  **University of Sarajevo (Bosna i Hercegovina)**  **Nacionalna strategija razvoja obrazovanja** u Bosni i Hercegovini stavlja snažan naglasak na modernizaciju kurikuluma i povećanje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja. Jedan od ključnih ciljeva je usklađivanje obrazovnog sistema sa evropskim standardima kroz reforme visokog obrazovanja.  **Usklađenost sa projektom**:   * Ciljevi projekta, posebno modernizacija nastavnih planova i uvođenje programa podrške mentalnom zdravlju, direktno doprinose nacionalnim prioritetima. Ove aktivnosti će omogućiti Univerzitetu u Sarajevu da postane konkurentniji na međunarodnom nivou, dok će saradnja sa evropskim partnerima doprineti većoj mobilnosti i internacionalizaciji.   **ENGAGE.EU (Francuska)**  **Francuska strategija za visoko obrazovanje** naglašava potrebu za internacionalizacijom i uvođenjem interdisciplinarnih studijskih programa koji odgovaraju potrebama globalnog tržišta rada.  **Usklađenost sa projektom**:   * Projekat doprinosi tim ciljevima kroz organizaciju letnjih škola sa međunarodnim učešćem i interdisciplinarne programe koji povezuju različite oblasti studija. Ove aktivnosti omogućavaju univerzitetima da unaprede svoje obrazovne programe u skladu sa nacionalnim strateškim ciljevima.   **The Hague University (Holandija)**  **Holandska strategija za visoko obrazovanje** fokusira se na internacionalizaciju obrazovnih programa, kao i na unapređenje mentalnog zdravlja studenata. Internacionalizacija je ključna za jačanje konkurentnosti holandskih univerziteta na globalnom nivou.  **Usklađenost sa projektom**:   * Projekat se savršeno uklapa u holandsku agendu kroz aktivnosti vezane za podršku mentalnom zdravlju i povećanje međunarodne mobilnosti studenata i osoblja. Uvođenje mindfulness programa na univerzitetima odgovara nacionalnim prioritetima za inkluzivno obrazovanje i brigu o studentima.   **FORTE Summer School (Hrvatska)**  **Strategija razvoja obrazovanja u Hrvatskoj** stavlja akcenat na povezivanje obrazovanja sa industrijom i praktičnim iskustvom, kao i na povećanje međunarodne mobilnosti studenata.  **Usklađenost sa projektom**:   * Projekat se uklapa u ove ciljeve kroz organizaciju letnjih škola koje će studentima omogućiti praktične veštine i saradnju sa industrijskim partnerima. To će povećati relevantnost obrazovnog sistema i obezbediti studentima iskustva koja ih pripremaju za tržište rada.   **Berlin Center for Mindfulness (Nemačka)**  **Nemačka strategija za visoko obrazovanje** uključuje razvoj inkluzivnih programa koji se bave studentskim mentalnim zdravljem, kao i povećanje međunarodne vidljivosti i saradnje.  **Usklađenost sa projektom**:   * Projekat doprinosi ovim ciljevima kroz uvođenje mindfulness programa koji podržavaju mentalno zdravlje studenata, kao i kroz međunarodnu saradnju sa univerzitetima iz drugih zemalja.   **Tsinghua University (Peking, Kina)**  **Kineska strategija za visoko obrazovanje** ima snažan fokus na tehnološki razvoj, inovacije i međunarodnu saradnju, posebno u oblastima veštačke inteligencije i naučnih istraživanja.  **Usklađenost sa projektom**:   * Projekat je usklađen sa ovim ciljevima jer omogućava razvoj istraživačkih kapaciteta univerziteta kroz saradnju sa evropskim partnerima u oblasti veštačke inteligencije i tehnoloških inovacija. Takođe, povećava međunarodnu vidljivost univerziteta kroz zajedničke projekte.   **Moscow Institute of Physics and Technology (Rusija)**  **Ruska strategija za visoko obrazovanje** se fokusira na jačanje istraživačkih kapaciteta univerziteta i njihovu povezanost sa industrijom, kao i na internacionalizaciju kroz povećanje međunarodne saradnje.  **Usklađenost sa projektom**:   * Projekat podržava ove ciljeve kroz jačanje istraživačkih kapaciteta univerziteta i međunarodnu saradnju u oblastima tehnologije i veštačke inteligencije. Takođe, omogućava studentima i istraživačima iz Rusije da učestvuju u međunarodnim projektima, što doprinosi povećanju globalne vidljivosti univerziteta. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention tothe issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participantsand/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat je osmišljen tako da aktivno promoviše inkluziju i raznolikost, kao i da pruži podršku socio-ekonomski ugroženim učesnicima i organizacijama u partnerskim zemljama.   1. **Inkluzija i raznolikost:** Projekat će osigurati da svi učesnici, bez obzira na njihov socio-ekonomski status, pol, etničku pripadnost ili bilo koje druge faktore, imaju jednak pristup svim aktivnostima i resursima. Kroz specijalno dizajnirane radionice i obuke, fokusiraćemo se na podizanje svesti o važnosti raznolikosti i promovisanje jednakih prilika za sve. 2. **Podrška socio-ekonomski ugroženim grupama:** U partnerskim zemljama, posebna pažnja će biti posvećena uključivanju studenata i nastavnog osoblja iz socio-ekonomski ugroženih sredina. Kroz ciljana sredstva za stipendije, pokriće troškova putovanja i smeštaja, projekat će osigurati da ovi učesnici mogu ravnopravno učestvovati u svim aktivnostima. 3. **Saradnja sa lokalnim organizacijama:** Projekat će aktivno uključiti lokalne organizacije koje rade sa marginalizovanim grupama, kako bi se osiguralo da njihove potrebe budu adekvatno zastupljene i integrisane u aktivnosti projekta.   Kroz ove mere, projekat će doprineti smanjenju socio-ekonomskih nejednakosti i promovisati inkluzivno obrazovanje koje reflektuje raznolikost u partnerskim zemljama. |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationallyplease explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Ovaj projekat je inovativan jer kombinuje nekoliko ključnih aspekata koji su neophodni za modernizaciju visokog obrazovanja u partnerskim zemljama. Pristup je zasnovan na integraciji novih digitalnih tehnologija, održivog razvoja i preduzetničkih veština, a sve to u saradnji sa vodećim međunarodnim institucijama i istraživačkim centrima. Ovaj multidisciplinarni pristup omogućava razvoj kurikuluma koji odgovara potrebama savremenog tržišta rada, ali i globalnim izazovima poput klimatskih promena i digitalne transformacije.  **Inovacije uključuju:**   1. **Digitalizacija obrazovnih programa:** Projekat uvodi napredne digitalne alate i metode za učenje, omogućavajući studentima i nastavnicima pristup inovativnim tehnologijama i platformama za učenje na daljinu. 2. **Fokus na održivi razvoj:** Uvođenje održivog razvoja kao ključnog aspekta obrazovnih programa omogućava univerzitetima da pripreme studente za zelene poslove i doprinesu globalnim ciljevima održivog razvoja. 3. **Preduzetništvo i praktične veštine:** Projekat razvija programe preduzetništva koji studentima omogućavaju sticanje praktičnih veština i osposobljavaju ih za uspeh na globalnom tržištu.   Iako je projekat komplementaran sa prethodnim projektima, kao što su oni finansirani u okviru Erasmus+ i Horizon 2020, on se ne oslanja samo na njihovu metodologiju. Ovaj predlog koristi iskustva iz prethodnih projekata, ali uvodi nove elemente digitalizacije, održivosti i preduzetništva, čime se obezbeđuje dodata vrednost i inovativan pristup koji se fokusira na dugoročnu održivost i konkurentnost obrazovnog sistema. |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

☐

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** | http:// | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
| *(a)Summarise the project outcomes (b) Explain how ownership/copyright issues are to be dealt with* (limit 2000characters). | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme?Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Postoji jasna potreba za saradnjom sa Programskim zemljama u okviru Erasmus+ programa, jer aktivnosti predložene u ovom projektu prevazilaze kapacitete nacionalnog, regionalnog ili lokalnog finansiranja u partnerskim zemljama.   1. **Međunarodna saradnja:** Saradnja sa Programskim zemljama omogućava razmenu znanja, iskustava i najboljih praksi između univerziteta u različitim evropskim državama. Ova razmena je ključna za modernizaciju obrazovnih sistema u partnerskim zemljama, jer pruža pristup inovacijama i savremenim obrazovnim metodama koje nisu dostupne na lokalnom nivou. 2. **Kompleksnost i inovacije:** Projektni ciljevi, koji uključuju digitalizaciju obrazovnih programa, razvoj kurikuluma za održivi razvoj i preduzetništvo, zahtevaju visoko specijalizovanu ekspertizu i tehnologije koje često nadilaze mogućnosti nacionalnih obrazovnih institucija. Erasmus+ program pruža potrebne resurse i infrastrukturnu podršku za uspešnu realizaciju ovih složenih aktivnosti. 3. **Održivi razvoj i evropski standardi:** Finansiranje putem Erasmus+ programa omogućava partnerskim zemljama da unaprede svoje obrazovne sisteme u skladu sa evropskim standardima i ciljevima održivog razvoja. Ovo nije moguće postići samo putem lokalnog finansiranja, jer zahteva integraciju u evropske obrazovne i istraživačke mreže. 4. **Finansijska podrška:** Erasmus+ obezbeđuje neophodna finansijska sredstva koja nisu dostupna putem nacionalnih ili lokalnih izvora, a koja su ključna za implementaciju aktivnosti koje imaju međunarodni karakter i koje su neophodne za postizanje ciljeva ovog projekta. |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions.Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Potreba za saradnjom:** Međuregionalna saradnja omogućava razmenu specifičnih znanja i pristupa između različitih regiona, što je ključno za inovacije i rešavanje globalnih izazova. Partneri iz manje razvijenih regiona dobijaju pristup naprednim tehnologijama i praksama.  **Dodana vrednost međuregionalne saradnje:**   1. **Globalna perspektiva:** Kroz saradnju sa partnerima iz različitih regiona, institucije iz partnerskih zemalja stiču globalnu perspektivu koja je ključna za modernizaciju obrazovnih programa i prilagođavanje globalnim trendovima, kao što su digitalizacija i održivi razvoj. 2. **Jačanje kapaciteta:** Međuregionalna saradnja omogućava partnerskim institucijama da jačaju svoje kapacitete kroz zajedničke projekte, razmenu osoblja i studenata, te učenje kroz primere najboljih praksi iz različitih regiona. Ovo doprinosi njihovom razvoju i osnaživanju uloge u lokalnim i globalnim obrazovnim zajednicama. 3. **Povezivanje i umrežavanje:** Projekat će omogućiti stvaranje trajnih veza i partnerstava između institucija iz različitih regiona, što će obezbediti kontinuitet saradnje i nakon završetka projekta, povećavajući dugoročnu održivost rezultata. |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat će se realizovati kroz niz pažljivo planiranih aktivnosti koje su usklađene sa ciljevima projekta. Sledeće aktivnosti su ključne za postizanje postavljenih ciljeva:   1. **Analiza trenutnog stanja i priprema:** Projekat će započeti analizom trenutnog stanja obrazovnih programa u partnerskim zemljama. Ova analiza će uključivati prikupljanje podataka, anketiranje nastavnog osoblja i studenata, i evaluaciju postojećih kurikuluma. Glavni cilj ove faze je identifikacija ključnih izazova i mogućnosti za unapređenje.    * **Milestones:** Prikupljeni podaci i analitički izveštaj do kraja M3.    * **Measurable Indicators:** Broj prikupljenih dokumenata, broj učesnika u anketama, broj analiziranih kurikuluma. 2. **Studijske posete i međunarodna razmena:** Organizovaće se studijske posete evropskim univerzitetima i istraživačkim centrima kako bi se prikupile najbolje prakse u oblasti obrazovanja i istraživanja. Ove posete će omogućiti partnerima da usvoje inovativne pristupe i prilagode ih svojim lokalnim potrebama.    * **Milestones:** Realizovane posete i izveštaji sa preporukama do kraja M6.    * **Measurable Indicators:** Broj poseta, broj učesnika, broj prikupljenih preporuka. 3. **Razvoj novih kurikuluma i metodologija:** Na osnovu prikupljenih podataka i stečenih iskustava, radiće se na razvoju novih, modernizovanih kurikuluma i nastavnih metodologija koje će uključivati elemente digitalizacije, održivog razvoja i preduzetništva.    * **Milestones:** Novi kurikulumi i metodologije finalizovani do kraja M9.    * **Measurable Indicators:** Broj razvijenih kurikuluma, broj inovativnih nastavnih metodologija. 4. **Implementacija i evaluacija:** Novi kurikulumi će biti implementirani u partnerskim institucijama, a zatim evaluirani kroz pilot projekte. Evaluacija će uključivati povratne informacije od studenata, nastavnika i industrijskih partnera.    * **Milestones:** Implementacija završena do M12, evaluacija i izveštaj sa preporukama do kraja M14.    * **Measurable Indicators:** Broj implementiranih kurikuluma, rezultati evaluacije, zadovoljstvo učesnika. 5. **Diseminacija i održivost:** Kroz različite kanale komunikacije, uključujući radionice, seminare i online platforme, rezultati projekta će biti diseminirani široj javnosti, sa posebnim fokusom na institucije visokog obrazovanja i industrijske partnere.    * **Milestones:** Diseminacione aktivnosti sprovedene tokom cele godine.    * **Measurable Indicators:** Broj učesnika na radionicama, broj diseminacionih materijala, broj poseta online platformama. |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Odabrane aktivnosti i metodologija su pažljivo osmišljene kako bi efikasno postigle planirane rezultate. Njihova primena je usklađena sa specifičnostima partnerskih zemalja i institucija, osiguravajući maksimalnu efikasnost i održivost.   1. **Analiza trenutnog stanja:** Detaljna analiza obrazovnih programa u partnerskim zemljama predstavlja ključnu osnovu za dalji razvoj projekta. Prikupljanje podataka i njihova analiza omogućava precizno razumevanje postojećih izazova i potreba. Ova faza je neophodna za definisanje smernica i preporuka za modernizaciju kurikuluma. 2. **Studijske posete:** Studijske posete evropskim univerzitetima i istraživačkim centrima omogućavaju direktno učenje iz primera najboljih praksi. Posete su pažljivo odabrane kako bi se obezbedilo da prikupljene informacije budu relevantne i primenljive u kontekstu partnerskih zemalja. Ova aktivnost omogućava partnerima da prilagode i implementiraju inovativne obrazovne prakse i metodologije. 3. **Razvoj novih kurikuluma:** Razvoj kurikuluma zasnovan na savremenim metodama učenja, digitalizaciji i održivom razvoju direktno odgovara na potrebe tržišta rada i obrazovnog sektora. Ova aktivnost je ključna za modernizaciju obrazovnog sistema i prilagođavanje globalnim trendovima. 4. **Implementacija i evaluacija:** Pilot implementacija novih kurikuluma i njihova evaluacija omogućavaju prilagođavanje i unapređenje obrazovnih programa pre nego što budu široko primenjeni. Ova faza osigurava da kurikulumi budu efikasni i relevantni za studente i nastavnike. 5. **Diseminacija:** Kroz diseminacione aktivnosti, rezultati projekta biće podeljeni sa širom akademskom i industrijskom zajednicom, što će omogućiti širenje inovacija i povećanje uticaja projekta. Ova metodologija osigurava da rezultati budu prepoznati i primenjeni ne samo unutar partnerskih institucija, već i šire.   **Izvodljivost:**  Sve aktivnosti su dizajnirane tako da budu izvodljive unutar zadanih vremenskih okvira i budžeta. Partnerske institucije imaju dovoljno resursa i stručnosti za uspešnu implementaciju planiranih aktivnosti. Pored toga, jasno definisani indikatori uspeha omogućavaju praćenje napretka i prilagođavanje metodologije u realnom vremenu.  Ova kombinacija aktivnosti i metodologije je najprimerenija za postizanje ciljeva projekta, jer direktno odgovara na identifikovane potrebe i izazove u partnerskim zemljama, dok istovremeno osigurava održivost i dugoročni uticaj. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targetedPartner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Partner Country: Bosna i Hercegovina**   1. **Modernizovani kurikulumi:** Na kraju projekta, univerziteti u Bosni i Hercegovini će imati modernizovane kurikulume koji su usklađeni sa evropskim obrazovnim standardima. Ovi kurikulumi će uključivati elemente održivog razvoja, digitalizacije i preduzetništva, što će povećati relevantnost obrazovanja u odnosu na potrebe tržišta rada. 2. **Jačanje kapaciteta nastavnog osoblja:** Kroz obuke i radionice, nastavno osoblje će steći nove kompetencije i veštine potrebne za implementaciju modernizovanih kurikuluma, uključujući upotrebu digitalnih alata i inovativnih metoda poučavanja. 3. **Povećana internacionalizacija:** Bosanski univerziteti će uspostaviti trajne veze sa evropskim obrazovnim i istraživačkim institucijama, što će omogućiti veću mobilnost studenata i osoblja, kao i saradnju na budućim međunarodnim projektima. 4. **Unapređeni istraživački kapaciteti:** Saradnja sa istraživačkim centrima kao što je Moscow Institute of Physics and Technology omogućiće razvoj naprednih istraživačkih projekata, čime će se podići kvalitet istraživanja i povećati učešće univerziteta u međunarodnim naučnim mrežama.   **Partner Country: Francuska**   1. **Unapređeni kurikulumi za održivi razvoj:** Francuski univerziteti će implementirati kurikulume koji uključuju održivi razvoj kao ključni aspekt, pripremajući studente za buduće zelene poslove i doprinos globalnim ciljevima održivog razvoja. 2. **Napredna digitalna edukacija:** Integracija digitalnih tehnologija u obrazovne programe će omogućiti interaktivnije i fleksibilnije učenje, prilagođeno savremenim potrebama studenata. 3. **Jačanje globalne saradnje:** Kroz projektne aktivnosti, francuski univerziteti će ojačati svoje veze sa međunarodnim partnerima, što će rezultirati povećanom razmenom znanja i iskustava, kao i većim učešćem u međunarodnim obrazovnim inicijativama.   **Partner Country: Holandija**   1. **Inovativni obrazovni programi:** Na kraju projekta, holandski univerziteti će imati razvijene i implementirane inovativne obrazovne programe koji se fokusiraju na preduzetništvo i praktične veštine, pripremajući studente za uspeh u globalnom poslovnom okruženju. 2. **Povećana mobilnost studenata i osoblja:** Kroz jačanje međunarodne saradnje, povećana je mobilnost studenata i nastavnog osoblja, omogućavajući im sticanje globalnih iskustava i znanja. 3. **Podrška preduzetničkim inicijativama:** Razvijeni programi podrške preduzetništvu će povećati broj studenata koji pokreću sopstvene start-up projekte, što će doprineti ekonomskom razvoju i smanjenju nezaposlenosti.   **Partner Country: Kina**   1. **Jačanje istraživačkih kapaciteta**:    * Razvijeni zajednički istraživački projekti sa evropskim univerzitetima u oblastima veštačke inteligencije i tehnologije. 2. **Povećana međunarodna vidljivost univerziteta**:    * Kroz ove projekte, Tsinghua University će postati prepoznatljiviji na međunarodnom nivou u oblasti tehnoloških istraživanja.   **Partner Country: Rusija**   1. **Razvijeni i implementirani istraživački projekti u saradnji sa industrijom:**    * Uspostavljeni zajednički istraživački projekti u oblasti tehnologije i veštačke inteligencije sa evropskim i kineskim univerzitetima i industrijskim partnerima. 2. **Povećana međunarodna saradnja i mobilnost**:    * Veći broj studenata i istraživača će biti uključen u međunarodne projekte, što će doprineti jačanju istraživačkih kapaciteta univerziteta. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities****(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms willbe put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out.If an external evaluation is foreseen, provide informationon the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Za osiguranje kvaliteta projekta i njegovih rezultata, implementiraće se sledeći mehanizmi kontrole kvaliteta i evaluacije:  **1. Interni mehanizmi kontrole kvaliteta:**   * **Redovni sastanci i izveštavanje:** Svi partneri će se sastajati na mesečnom nivou kako bi pregledali napredak i identifikovali potencijalne probleme. Izveštaji o napretku biće pripremani kvartalno, što će omogućiti pravovremene intervencije ukoliko se identifikuju odstupanja od plana. * **Evaluacija implementacije:** Kroz kontinuirano praćenje implementacije aktivnosti, svakom partneru će biti dodijeljena odgovornost za praćenje specifičnih zadataka. Ova aktivnost uključuje prikupljanje podataka o učesnicima, kvalitetu isporučenih materijala i ostvarivanje planiranih ciljeva. * **Unutrašnja evaluacija:** Tim za evaluaciju, sastavljen od predstavnika svih partnerskih institucija, će periodično sprovoditi unutrašnju evaluaciju svih aspekata projekta kako bi se osigurala usklađenost sa planiranim ciljevima i metodologijom.   **2. Spoljna evaluacija:**   * **Svrha i očekivani ishodi:** Planirana je spoljna evaluacija koju će sprovoditi nezavisna institucija sa ekspertizom u oblasti visokog obrazovanja. Cilj ove evaluacije je objektivna procena kvaliteta projektnih aktivnosti i rezultata. Evaluacija će pružiti nezavisnu ocenu uspešnosti projekta i preporuke za dalja unapređenja. * **Očekivani ishodi:** Na osnovu spoljne evaluacije, očekuje se potvrda kvaliteta implementacije projekta, kao i identifikacija područja za dalja poboljšanja i preporuke za održivost projektnih rezultata.   **3. Specifične mere kvaliteta, merila i indikatori:**   * **Merila:** Glavna merila za evaluaciju uključuju relevantnost kurikuluma, usklađenost sa evropskim standardima, zadovoljstvo učesnika i kvalitet diseminacije rezultata. * **Indikatori:** Postavljeni indikatori uključuju:   + Broj modernizovanih kurikuluma.   + Broj nastavnika obučenih u novim metodama.   + Procenat uspešnih studijskih poseta i implementiranih preporuka.   + Povratne informacije od studenata i industrijskih partnera.   + Broj objavljenih izveštaja i diseminacionih materijala. * **Praćenje i revizija:** Ovi indikatori će biti praćeni i analizirani na redovnim sastancima projektnih partnera, a rezultati će biti korišćeni za prilagođavanje projektnih aktivnosti u skladu sa potrebama. |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used?(limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| **1. Strategija za postizanje rezultata na ekonomičan način i u roku:**  Projekat je pažljivo planiran kako bi se osiguralo da se svi ciljevi i rezultati postignu na najekonomičniji način, uz maksimalno iskorišćavanje dostupnih resursa. Korišćenje postojećih kapaciteta partnera, poput prostora, opreme i stručnosti, smanjiće potrebu za dodatnim troškovima. Takođe, zajedničke aktivnosti poput obuka i radionica biće organizovane u centralizovanim lokacijama kako bi se smanjili troškovi putovanja i smeštaja.  **2. Principi raspodele budžeta među partnerima:**  Budžet je raspodeljen na osnovu specifičnih uloga i odgovornosti svakog partnera u projektu. Veći deo budžeta namenjen je za ključne aktivnosti poput razvoja kurikuluma, obuka i studijskih poseta. Partneri koji su zaduženi za specifične aktivnosti, poput istraživanja, dobiće odgovarajući deo budžeta kako bi osigurali uspešnu implementaciju tih aktivnosti.   * **Transparentnost:** Svi partneri su uključeni u proces planiranja budžeta, što osigurava transparentnost i pravednu raspodelu sredstava. * **Fleksibilnost:** Budžet je postavljen tako da omogućava prilagođavanje u slučaju nepredviđenih troškova ili promena u planu projekta.   **3. Finansijsko upravljanje:**  Finansijsko upravljanje projekta biće centralizovano i odgovornost će preuzeti vodeći partner (DUNP), koji će koordinisati sa svim ostalim partnerima. Biće uspostavljen sistem praćenja budžeta koji omogućava redovno izveštavanje o troškovima i praćenje finansijskih sredstava u realnom vremenu.   * **Redovni finansijski izveštaji:** Partneri će dostavljati kvartalne izveštaje o troškovima, a vodeći partner će prikupljati i analizirati ove podatke kako bi se osigurala usklađenost sa planiranim budžetom. * **Kontrola troškova:** Biće uspostavljeni mehanizmi za kontrolu troškova, uključujući interne revizije i redovne kontrole trošenja sredstava.   **4. Izvori kofinansiranja:**  Pored sredstava iz Erasmus+ programa, partneri će obezbediti dodatno kofinansiranje kroz:   * **Vlastita sredstva:** Partneri će koristiti deo svojih budžeta za finansiranje određenih aktivnosti, poput obuka i održavanja infrastrukture. * **Podrška lokalnih institucija:** Neke aktivnosti, kao što su studijske posete, biće kofinansirane od strane lokalnih obrazovnih i istraživačkih institucija, koje su zainteresovane za unapređenje svojih kapaciteta. * **Privatni sektor:** Postoji mogućnost dodatnog finansiranja kroz partnerstva sa industrijskim kompanijama koje su zainteresovane za istraživanje i razvoj novih tehnologija u okviru projekta.   Ova kombinacija finansijskih izvora osigurava da projekat bude isplativ i da svi planirani rezultati budu postignuti u skladu sa budžetom i rokovima. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, pleasejustify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Naš projekat uključuje određene "izuzetne troškove" putovanja, koji su neophodni za uspešnu realizaciju ključnih aktivnosti projekta. Ovi troškovi su pažljivo procenjeni i opravdani sledećim razlozima:   1. **Studijske posete evropskim univerzitetima i istraživačkim centrima:** Da bi se osiguralo prikupljanje najboljih praksi i inovativnih pristupa, planirane su posete univerzitetima u različitim evropskim zemljama. Ove posete su ključne za direktno učenje i razmenu iskustava, što se ne može postići putem virtuelnih sastanaka ili online resursa. 2. **Međunarodni seminari i radionice:** Projekat uključuje organizaciju međunarodnih seminara i radionica, gde će stručnjaci i partneri iz različitih zemalja učestvovati u direktnim diskusijama i praktičnim sesijama. Putni troškovi za ove događaje su viši zbog potrebe za putovanjem u različite evropske gradove, ali su neophodni za postizanje visokog kvaliteta interakcije i razmene znanja. 3. **Pristup udaljenim ili ruralnim područjima:** Neke od partnerskih institucija se nalaze u udaljenim ili ruralnim područjima, što zahteva dodatne troškove putovanja kako bi se obezbedilo učešće svih relevantnih učesnika u projektima. Ovi troškovi uključuju specijalizovane usluge prevoza koje su neophodne zbog ograničenih mogućnosti transporta u tim područjima. 4. **Logistički izazovi:** Zbog različitih geografskih lokacija partnera, planiranje putovanja zahteva dodatne troškove za koordinaciju, smeštaj i osiguranje sigurnosti učesnika. Ovi troškovi su neophodni kako bi se obezbedila blagovremena i bezbedna realizacija svih planiranih aktivnosti. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Countryinstitutions need themfor the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well asthe estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| **Partner Country: Bosna i Hercegovina**   * **Potrebnost opreme:** Univerzitetima u Bosni i Hercegovini potrebna je nova IT oprema i laboratorijska oprema kako bi efikasno implementirali modernizovane kurikulume i unapredili istraživačke kapacitete. Ova oprema je ključna za razvoj digitalnih veština studenata i omogućava pristup naprednim tehnologijama koje su sastavni deo novih obrazovnih programa. * **Povezanost sa sadržajem i aktivnostima:** Oprema će se koristiti za implementaciju novih kurikuluma u oblasti digitalizacije, održivog razvoja i veštačke inteligencije. Konkretno, laboratorijska oprema će omogućiti sprovođenje praktičnih vežbi i istraživačkih projekata, dok će IT oprema podržati e-učenje i digitalnu transformaciju obrazovnih programa. * **Vremenski okvir i lokacija:** Kupovina opreme planirana je za M1-M3, a biće instalirana u računarima i laboratorijama univerziteta u Sarajevu, Tuzli i Banjaluci.   **Partner Country: Francuska**   * **Potrebnost opreme:** Univerzitetima u Francuskoj potrebna je specijalizovana oprema za razvoj kurikuluma za održivi razvoj i zelenu energiju. Ova oprema će omogućiti studentima da steknu praktične veštine u oblasti ekoloških tehnologija i održivog upravljanja resursima. * **Povezanost sa sadržajem i aktivnostima:** Oprema će podržati implementaciju kurikuluma za održivi razvoj kroz laboratorijske vežbe i terenske studije. Na primer, oprema za obnovljive izvore energije biće korišćena za istraživanje i razvoj u ovoj oblasti, pružajući studentima praktično iskustvo. * **Vremenski okvir i lokacija:** Kupovina opreme planirana je za M2-M4, a biće locirana u istraživačkim laboratorijama univerziteta u Parizu i Marseju.   **Partner Country: Holandija**   * **Potrebnost opreme:** Univerzitetima u Holandiji potrebna je napredna IT oprema i softveri za razvoj inovativnih kurikuluma u oblasti preduzetništva i digitalnih veština. Ova oprema je ključna za podršku interaktivnom učenju i razvoju preduzetničkih inicijativa među studentima. * **Povezanost sa sadržajem i aktivnostima:** IT oprema će omogućiti implementaciju kurikuluma za digitalne veštine i preduzetništvo, kroz simulacije poslovnih scenarija, e-učenje i razvoj start-up projekata. Oprema će takođe podržati obuke nastavnog osoblja u korišćenju digitalnih alata za nastavu. * **Vremenski okvir i lokacija:** Kupovina opreme planirana je za M1-M3, a biće instalirana u računarima i inovacionim centrima univerziteta u Amsterdamu i Hagu.   **Tsinghua University (Peking, Kina) i Moscow Institute of Physics and Technology (Rusija)**   * **Zašto je oprema potrebna**: * Obe institucije zahtevaju naprednu istraživačku opremu za realizaciju projekata u oblasti veštačke inteligencije i tehnologije. * **Povezanost sa sadržajem i aktivnostima:** * Oprema će omogućiti realizaciju istraživačkih projekata i saradnju sa industrijskim partnerima u oblastima veštačke inteligencije, što je ključno za razvoj inovacija. * **Vremenski okvir i lokacija**: * Oprema će biti nabavljena tokom prve godine projekta i biće locirana u istraživačkim laboratorijama na univerzitetima. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

☐

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Povećati kompetencije studenata u oblasti softverskog preduzetništva i inovativnosti kako bi se poboljšala njihova zapošljivost i doprinos inovacijama u IT industriji. * Povećati kompetencije studenata u oblasti pokretanja start-up-a kroz intenzivne letnje škole u saradnji sa IT firmama * Poboljšanje mentalnog zdravlja studenata kroz infrastrukturne promene na univerzitetu * Poboljšanje mentalnog zdravlja studenata kroz infrastrukturne promene na univerzitetu | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Povećanje zapošljivosti diplomiranih studenata u IT industriji za 20%. * Povećanje broja studenata koji pokreću sopstvene start-up kompanije za 15%. * Povećanje broja inovacija i patenata kreiranih od strane diplomiranih studenata za 10%. * Broj studenata koji uspešno završavaju letnju školu: 100 godišnje. * Povećanje broja start-up projekata pokrenutih od strane učesnika: 20% godišnje. * Povećanje zapošljivosti učesnika u IT industriji: 30% unutar 6 meseci nakon završetka programa. * Povećanje broja studenata koji koriste nove prostorije za relaksaciju i meditaciju: 1000 godišnje. * Smanjenje broja studenata sa simptomima stresa i anksioznosti: 20% unutar 6 meseci od implementacije. * Povećanje zadovoljstva studenata univerzitetskim prostorijama: 25% unutar 6 meseci od implementacije. * Broj osnovanih istraživačkih grupa: 5. * Broj istraživačkih projekata pokrenutih u oblasti veštačke inteligencije: 10 godišnje. * Povećanje broja publikacija u međunarodnim časopisima: 20% godišnje. * Broj novih partnerstava sa industrijom: 10. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketa o zapošljivosti studenata 6 meseci nakon diplomiranja. * Evidencija o broju registrovanih start-up kompanija osnovanih od strane bivših studenata. * Broj patenata i inovacija prijavljenih od strane studenata u periodu od 2 godine nakon diplomiranja. * Izveštaji o učinku preduzetničkih inkubatora povezani sa univerzitetom. * Izveštaji o završetku letnje škole. * Evidencija o broju novih start-up kompanija osnovanih od strane bivših učesnika. * Anketa o zapošljivosti učesnika 6 meseci nakon završetka škole. * Anketa među studentima o korišćenju prostorija. * Psihološke evaluacije i izveštaji o mentalnom zdravlju studenata. * Anketa o zadovoljstvu studenata univerzitetskim prostorijama. * Evidencija o broju osnovanih istraživačkih grupa. * Dokumentacija o broju pokrenutih istraživačkih projekata. * Izveštaji o publikacijama u međunarodnim časopisima. * Sporazumi o partnerstvu sa industrijom. |  |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Impelementacija novog nastavnog kritikuluma za softversko preduzetništvo na uviverzitetu. * Povećanja broja studenata koji razvijaju preduzetničke veštine u IT sektoru. * Povećanje kapaciteta nastavnog osoblja za predavanje softverskog preduzetništva. * Osnivanje letnjih škola za studente u saradnji sa IT firmama. * Povećanje broja studenata sa preduzetničkim veštinama potrebnim za pokretanje start-up-a. * Povećanje kapaciteta nastavnog osoblja za predavanje u letnjim školama. * Stvaranje mreža između studenata i IT firmi za podršku start-up projektima. * Kreiranje prostorija za relaksaciju i meditaciju. * Poboljšanje studijskih i socijalnih prostorija. * Osnivanje istraživačkog centra specijalizovanog za primenu veštačke inteligencije * Povećanje broja istraživačkih projekata u oblasti veštačke inteligencije * Jačanje kapaciteta za saradnju između istraživačkog centra, univerziteta i industrije   Promovisanje inovacija i primene istraživačkih rezultata u industriji | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Broj novih kurseva za softversko preduzetništvo uvedenih u kurikulum: 3. * Broj studenata upisanih na nove kurseve: 150 godišnje. * Broj nastavnog osoblja koje je prošlo dodatnu obuku za predavanje preduzetništva: 10. * Broj organizovanih radionica i seminara za studente o preduzetničkim veštinama: 5 godišnje. * Broj saradnji sa IT firmama i preduzetničkim inkubatorima: 5. * Broj osnovanih letnjih škola: 1 godišnje. * Broj studenata koji učestvuju u letnjim školama: 100 godišnje. * Broj predavača i mentora iz IT industrije uključenih u program: 20 godišnje. * Broj novih mreža i partnerstava između studenata i IT firmi: 10 godišnje. * Broj kreiranih prostorija za relaksaciju i meditaciju: 3. * Broj studenata koji koriste prostorije za relaksaciju i meditaciju: 1000 godišnje. * Broj redizajniranih studijskih i socijalnih prostorija: 5. * Broj studenata koji koriste poboljšane studijske i socijalne prostorije: 500 godišnje. * Broj osnovanih istraživačkih centara: 1. * Broj istraživačkih projekata u oblasti veštačke inteligencije: 10 godišnje. * Broj partnerstava između univerziteta i industrije: 10.   Broj inovacija i patenata: 5 godišnje. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Univerzitetska dokumentacija i evidencija o uvedenim kursevima. * Izveštaji o broju upisanih studenata na nove kurseve. * Sertifikati i evidencija o obukama nastavnog osoblja. * Zapisnici i evaluacije sa održanih radionica i seminara. * Sporazumi o saradnji i izveštaji o zajedničkim aktivnostima sa IT firmama i inkubatorima * Dokumentacija o osnovanim letnjim školama. * Evidencija o broju učesnika. * Lista predavača i mentora. * Izveštaji o mrežama i partnerstvima. * Dokumentacija o kreiranim i redizajniranim prostorijama. * Evidencija o broju korisnika prostorija. * Anketa o zadovoljstvu i povratne informacije od studenata. * Dokumentacija o osnivanju istraživačkog centra. * Izveštaji o istraživačkim projektima. * Sporazumi o partnerstvu.   Izveštaji o inovacijama i patentima. | **Assumptions & risks:**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Assumptions: * Podrška univerzitetske uprave i ključnih aktera * Pristup relevantnim podacima i dokumentima * Zainteresovanost i saradnja istraživača i industrije * Podrška eksternih stručnjaka za veštačku inteligenciju * Stabilnost finansiranja * Tehnička podrška i infrastruktura * **Risks:** * Socijalna nestabilnost * Politička nestabilnost * Ekstremne vremenske prilike i prirodne katastrofe * Ekonomski pad * Nedostatak podrške univerzitetske uprave * Ograničen pristup tehnologijama * Slaba saradnja industrije * Nedostatak podrške univerzitetske uprave * Nedostatak pristupa relevantnim podacima * Niska zainteresovanost studenata i profesora * Nedostatak saradnje stručnjaka iz industrije i obrazovanja * Odbijanje akreditacije * Otpor relevantnih interesnih grupa * Socijalna i politička nestabilnost * Ekstremne vremenske prilike i prirodne katastrofe * Ekonomski pad * Nedostatak podrške vlasti * Ograničen pristup tehnologijama * Slaba saradnja industrije * Pandemije i zdravstvene krize * Socijalna stabilnost * Politička stabilnost * Ekonomska stabilnost * Podrška univerzitetske uprave * Dostupnost finansijskih sredstava * Podrška relevantnih stručnjaka za mentalno zdravlje * Povoljni zakonski i regulatorni okvir   Pandemije i zdravstvene krize |  |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (grouped in Workpackages), leading to the specific objective/s.:*   1. ***Osamvremenljivanje plana I programa***   **WP:a.1 Priprema i analiza trenutnog stanja plana i programa na nacionalnim univerzitetima**   * a.1.1: Prikupljen stari plan i program. * a.1.2: Pripremljena pitanja za analizu trenutnog stanja. * a.1.3: Ankete distribuirane studentima i nastavnicima. * a.1.4: Prikupljeni popunjeni upitnici. * a.1.5: Analizirani podaci prikupljeni putem anketa.   **WP:a.2 Analiza plana I programa evropskih univerziteta za posetu**   * a.2.1: Prikupljeni planovi iprogrami 5 uneiverziteta * a.2.2: Analiza planova I programa   **WP:a.3 Studijska poseta univerzitetu koji je uspešno implementirao promenu plana i programa**   * a.3.1: Organizacija i sprovođenje studijske posete. * a.3.2: Prikupljanje informacija o najboljoj praksi. * a.3.3 Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija.   **WP:a.4 Evaluacija i analiza prikupljenih podataka**   * a.4.1: Analiziran trenutni plan i program. * a.4.2: Analizirani drugi planovi kroz ankete. * a.4.3: Izveštaj o analizi.   **WP:a.5 Predlog i usvajanje promene plana i programa**   * a.5.1 Definisan radni zadatak za proemnu plana I programa * a.5.2: Predlog promene plana i programa pripremljen. * a.5.3: Usvojen predlog promene. * a.5.4. Priprema kurikuluma * a.5.5: Pribavljena akreditaciona dozvola za novi plan i program.   **WP:a.6 Implementacija novog plana I programa**   * a.6.1 Imeplementacija I usvajanje novog plana I progrmaa * a.6.2. Pravćenje I evaluacija   ***b. Uvodjenje summer school-a***  **WP:b.1 Studijska poseta summer school -**   * **b.1.1** Organizacija i sprovođenje studijske posete * **b.1.2** Prikupljanje informacija o najboljoj praksi * **b.1.3**: Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija.   **WP.b.2 Razvoj kurikuluma start-up-a i strukture programa**   * b.2.1: Razvijen kurikulum koji pokriva ključne aspekte pokretanja start-up-a, uključujući ideaciju, poslovno modelovanje, finansiranje, marketing i pripremu za prezentacije. * b.2.2: Definisana struktura programa sa radionicama, predavanjima i mentorskim sesijama.   **WP.b.3 Izbor odgovarajuće lokacije i vremena**   * b.3.1: Odabrana odgovarajuća lokacija za održavanje letnjih škola. * b.3.2: Definisan optimalni vremenski period za održavanje letnjih škola.   **WP:b.4 Formiranje tima**   * b.4.1: Formiran tim za organizaciju i implementaciju letnjih škola. * b.4.2: Angažovani predavači i mentori iz IT industrije.   **WP.b.5 Promocija i regrutacija učesnika**   * b.5.1: Realizovana promotivna kampanja za letnje škole. * b.5.2: Prijavljeni i selektovani učesnici za letnje škole.   **WP.b.6 Realizacija programa letnjih škola**   * b.6.1: Sprovedene letnje škole prema planiranom kurikulumu.   ***c. Unapređivanje mentalog zdravlja studenata***  **WP.c.1 Analiza stresa studenata, nastavnog osoblja i najstresnijeg perioda**   * c.1.1: Sprovođenje anketa i intervjua sa studentima i nastavnim osobljem. * c.1.2: Identifikacija najstresnijih perioda tokom akademske godine. * c.1.3: Izrada izveštaja sa rezultatima analize i preporukama za smanjenje stresa.   **WP.c.2 Organizacija posete Berlin Center for Mindfulness**   * c.*2.1*: Identifikacija ključnih osoba u Berlin Center for Mindfulness * c.2.2: Dogovaranje termina posete I priprema agende za posetu * c.2.3: Organizacija prevoza i smeštaja * c.2.4: Priprema učesnika za posetu   **WP.c.3** **Poseta Berlin Center for Mindfulness**   * c.3.1: Prikupljene informacije o najboljim praksama za relaksaciju i meditaciju * c.3.2: Intervjui sa stručnjacima iz Berlin Center for Mindfulness * c.3.3: Prisustvovanje sesijama relaksacije i meditacije * c.3.4: Analiza kurikuluma i programa centra * c.3.5: Prikupljanje pisanih materijala i resursa   **WP.c.4 Analiza prikupljenih podataka na osnovu posete**   * c.4.1: Priprema izveštaja * c.4.2: Revizija izveštaja na osnovu povratnih informacija   **WP.c.5 Angažovanje adekvatnog osoblja za meditacione treninge**   * c.5.1: Identifikacija i angažovanje stručnjaka za meditaciju. * c.5.2: Treninzi za osoblje o tehnikama meditacije i mindfulness-a. * c.5.3: Planiranje i organizacija redovnih meditacionih sesija za studente.   **WP.c.6 Obezbeđivanje prostorija za relaksaciju i meditaciju**   * c.6.1: Kreirane prostorije za relaksaciju, meditaciju i mindfulness aktivnosti. * c.6.2: Redizajnirane studijske i socijalne prostorije koje podstiču socijalizaciju i osećaj zajedništva.  1. ***Osnivanje istraživačkog centra za tehnološki razvoj***   **WP.d.1 Analiza I kontaktiranje postojećih istraživačkih centara za veštačku inteligenciju**   * d.1.1: Analiza postojećih istraživačkih centara * d.1.2: Kontaktiranje istraživačkih centara * d.1.3: Dogovaranje termina posete * d.1.4: Priprema agende za posetu * d.1.5: Organizacija prevoza i smeštaja * d.1.6: Priprema učesnika za posetu   **WP d.2 Sprovođenje studijske posete**   * d.2.1: Obilazak laboratorija I objekata * d.2.2: Demonstracije opreme i tehnologije * d.2.3: Diskusija sa istraživačima * d.2.4: Učešće u radionicama * d.2.5: Diskusija o budućim koracima * d.2.6: Izveštaj sa posete   **WP.d.3 Priprema plana i programa istraživačkog centra**   * d.3.1: Razvijen plan i program za rad istraživačkog centra. * d.3.2: Definisani ciljevi i metodologija za istraživanja.   **WPd.4 Osnivanje istraživačkog centra**   * d.4.1: Uspostavljen istraživački centar sa infrastrukturom i opremom. * d.4.2: Angažovano osoblje i istraživači za rad u centru.   **WP.d.5 Infrastruktura i oprema**   * d.5.1: Nabavljena i instalirana potrebna infrastruktura i oprema. * d.5.2: Funkcionalan istraživački centar sa svim potrebnim resursima.   **WP.d.6 Saradnja sa univerzitetom i industrijom**   * d.6.1: Uspostavljena formalna saradnja sa univerzitetom. * d.6.2: Uspostavljena partnerstva sa industrijom za istraživačke projekte.   **WP.d.7 Razvoj i implementacija istraživačkih projekata**   * d.7.1: Razvijeni i sprovedeni istraživački projekti u saradnji sa univerzitetom i industrijom. * d.7.2: Prikupljeni i analizirani rezultati istraživanja.   **WP.d.8 Promocija i vidljivost**   * d.8.1: Povećana vidljivost istraživačkog centra u akademskoj i industrijskoj zajednici. * d.8.2: Efikasna promocija istraživačkog centra kroz različite medije i događaje. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * Broj prikupljenih starih planova i programa (5 planova i programa) * Broj pripremljenih pitanja za analizu trenutnog stanja (20 pitanja) * Broj distribuiranih anketa studentima i nastavnicima (200 anketa) * Broj prikupljenih popunjenih upitnika (150 upitnika) * Broj analiziranih popunjenih upitnika (150 upitnika) * Broj prikupljenih planova i programa evropskih univerziteta (5 planova i programa) * Broj analiziranih planova i programa evropskih univerziteta (5 planova i programa) * Broj organizovanih i sprovedenih studijskih poseta (1 poseta) * Broj prikupljenih informacija o najboljim praksama (5 informacija) * Broj završenih izveštaja sa preporukama (1 izveštaj sa preporukama) * Broj analiziranih trenutnih planova i programa (1 trenutni plan i program) * Broj analiziranih podataka prikupljenih kroz ankete (150 anketa) * Broj završenih izveštaja o analizi (1 izveštaj) * Broj definisanih radnih zadataka za promenu plana i programa (1 radni zadatak) * Broj pripremljenih predloga promene plana i programa (1 predlog) * Broj usvojenih predloga promene (1 usvojen predlog) * Broj pribavljenih akreditacionih dozvola za novi plan i program (1 dozvola) * Broj identifikovanih letnjih škola (5) * Broj kontaktiranih letnjih škola (5) * Broj poseta postojećim letnjim školama: 3 * Broj pripremljenih agendi posete (1 agenda) * Broj organizovanih prevoza i smeštaja (1 prevoz i smeštaj) * Broj obavljenih intervjua sa ključnim osobama (3 intervjua) * Broj prisustvovanih radionica i predavanja (3 radionice/predavanja) * Broj analiziranih kurikuluma (1 kurikulum) * Broj poseta infrastrukturi (2 posete) * Broj prikupljenih pisanih materijala (5 materijala) * Broj izrađenih izveštaja sa preporukama (1 izveštaj) * Razvijen kurikulum koji pokriva ključne aspekte pokretanja start-up-a (1 kurikulum) * Definisana struktura programa sa radionicama, predavanjima i mentorskim sesijama ( struktura programa) * Odabrana odgovarajuća lokacija za održavanje letnjih škola (1 lokacija) * Definisan optimalni vremenski period za održavanje letnjih škola (1 vremenski period) * Formiran tim za organizaciju i implementaciju letnjih škola (1 tim) * Angažovani predavači i mentori iz IT industrije (5 predavača/mentora) * Realizovana promotivna kampanja za letnje škole (1 kampanja) * Prijavljeni i selektovani učesnici za letnje škole (50 učesnika) * Sprovedene letnje škole prema planiranom kurikulumu (1 program letnjih škola) * Učesnici uspešno završili program i stekli preduzetničke veštine (45 učesnika) * Prikupljeni povratni podaci od učesnika i nastavnog osoblja (40 povratnih informacija) * Implementirane preporuke za poboljšanje narednih letnjih škola (1 set preporuka) * Broj poseta Berlin Center for Mindfulness: 1 * Broj prikupljenih informacija o najboljim praksama: 1 izveštaj * Broj angažovanih stručnjaka za meditaciju: 5 * Broj treninga za osoblje: 3 * Broj meditacionih sesija: 20 mesečno * Broj sprovedenih anketa i intervjua: 500 * Broj izveštaja sa analizom stresa: 1 * Broj kreiranih prostorija: 3 * Broj studenata koji koriste prostorije: 1000 godišnje * Broj redizajniranih prostorija: 5 * Broj studenata koji koriste prostorije: 500 godišnje * Broj poseta istraživačkim centrima: 3. * Broj prikupljenih izveštaja o najboljim praksama: 5. * Broj uspostavljenih kontakata: 10. * Broj razvijenih planova i programa: 1. * Broj definisanih ciljeva i metodologija: 1. * Broj osnovanih istraživačkih centara: 1. * Broj nabavljenih i instaliranih komada opreme: 10. * Broj angažovanih istraživača i administrativnog osoblja: 20. * Broj nabavljenih i instaliranih komada opreme: 10. * Funkcionalan istraživački centar: 1. * Broj formalizovanih saradnji sa univerzitetom: 1. * Broj partnerstava sa industrijom: 10. * Broj razvijenih i sprovedenih istraživačkih projekata: 10 godišnje. * Broj analiziranih rezultata: 10 godišnje. * Broj evaluacija: 10 godišnje. * Broj publikacija i prezentacija na konferencijama: 10 godišnje. * Iznos obezbeđenih sredstava: 500.000 EUR. * Broj finansijskih izveštaja: 4 godišnje. * Broj završenih administrativnih i pravnih koraka: 10. * Broj uspostavljenih pravnih struktura: 1. * Broj promotivnih aktivnosti: 10 godišnje. * Broj medijskih objava: 20 godišnje. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Dokumentacija o prikupljenim planovima i programima * Dokumentacija o razvijenim pitanjima za anketu * Evidencija o broju distribuiranih anketa, lista studenata i nastavnika * Evidencija o broju prikupljenih popunjenih anketa, popis učesnika * Izveštaj sa analizom podataka iz upitnika * Dokumentacija o prikupljenim planovima i programima (broj dokumenata) * Izveštaj sa analizom planova i programa * Izveštaj o poseti, lista učesnika * Dokumentacija prikupljenih informacija (zabeleške, fotografije, izveštaji) * Dostupan izveštaj sa preporukama * Izveštaj o analizi trenutnog plana i programa * Izveštaj o analizi podataka prikupljenih kroz ankete * Dostupan izveštaj o analizi * Dokumentacija radnog zadatka * Dokumentacija predloga promene * Zapisnici sa sastanka na kojem je predlog usvojen * Akreditaciona dozvola    Dokumentacija o identifikovanim letnjim školama   Evidencija o kontaktiranju letnjih škola (email zapisi, komunikacione evidencije)   Izveštaji o posetama, lista učesnika   Kopija pripremljene agende   Rezervacioni zapisi, potvrde o prevozu i smeštaju   Snimljeni intervjui ili beleške sa intervjua   Prisustvovanje radionicama i predavanjima (potvrde o prisustvu, beleške)   Izveštaj sa analizom kurikuluma   Izveštaj o posetama infrastrukturi   Prikupljeni pisani materijali (brošure, priručnici, prezentacije)   Završeni izveštaj sa preporukama   Završeni kurikulum za start-up (dokumentacija kurikuluma)   Dokumentacija o strukturi programa (sadržaj radionica, predavanja i mentorskih sesija)   Dokumentacija o odabranoj lokaciji (fotografije, opis)   Dokumentacija o definisanom vremenskom periodu (kalendar, raspored)   Zapisnici sa sastanaka tima za organizaciju (spisak članova, beleške sa sastanaka)   Ugovori ili potvrde o angažovanju predavača i mentora   Materijali iz promotivne kampanje (letci, posteri, online kampanje)   Evidencija prijavljenih i selektovanih učesnika (spisak učesnika, prijavni obrasci)   Dokumentacija sprovedenih letnjih škola (plan i program, raspored aktivnosti)   Sertifikati ili potvrde o završenom programu za učesnike   Prikupljeni povratni podaci (ankete, evaluacije)   Dokumentacija sa implementiranim preporukama (izveštaj o poboljšanju)   * Dokumentacija o posetama. * Izveštaji o najboljim praksama. * Evidencija o angažovanom osoblju. * Izveštaji o treninzima. * Evidencija o meditacionim sesijama. * Anketa i intervjui sa studentima i osobljem. * Izveštaji sa analizom stresa. * Dokumentacija o kreiranim prostorijama. * Evidencija o broju korisnika prostorija. * Dokumentacija o redizajniranju prostorija. * Evidencija o broju korisnika prostorija * Izveštaji sa poseta. * Dokumentacija o prikupljenim informacijama. * Evidencija o uspostavljenim kontaktima. * Dokumentacija o planovima i programima. * Izveštaji o definisanim ciljevima i metodologijama. * Dokumentacija o osnivanju centra. * Izveštaji o nabavci i instalaciji opreme. * Evidencija o angažovanom osoblju. * Izveštaji o nabavci i instalaciji opreme. * Evaluacija funkcionalnosti istraživačkog centra. * Sporazumi o saradnji. * Dokumentacija o partnerstvima * Dokumentacija o istraživačkim projektima. * Izveštaji o analizama. * Izveštaji o evaluacijama. * Publikacije i dokumentacija sa konferencija. * Izveštaji o finansijskim sredstvima. * Finansijski izveštaji. * Dokumentacija o administrativnim i pravnim koracima. * Izveštaji o pravnim strukturama. * Izveštaji o promotivnim aktivnostima.   Dokumentacija o medijskim objavama. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Assumptions: * Podrška univerzitetske uprave i ključnih aktera. * Pristup relevantnim podacima i dokumentima. * Zainteresovanost i saradnja studenata i nastavnika. * Podrška eksternih stručnjaka i industrijskih partnera. * Stabilnost finansiranja. * Tehnička podrška i infrastruktura. * Risks: * Ograničen pristup potrebnim podacima. * Niska zainteresovanost studenata i nastavnika. * Nedostatak saradnje stručnjaka iz industrije. * Finansijska nestabilnost. * Tehnički problemi i nedostatak opreme. * Regulatorni i akreditacioni izazovi. * Socijalna ili politička nestabilnost. * Ekonomski pad. * Prirodne katastrofe i teške vremenske prilike. * Pandemije i zdravstvene krize. * Zdravstvena sigurnost. * Birokratske prepreke.Socijalna nestabilnost * Politička nestabilnost * Ekstremne vremenske prilike i prirodne katastrofe * Ekonomski pad * Nedostatak podrške vlasti * Ograničen pristup tehnologijama * Slaba saradnja industrije * Pandemije i zdravstvene krize * Zdravstvena nesigurnost * Birokratske prepreke * Podrška univerzitetske uprave i ključnih aktera * Pristup relevantnim podacima i dokumentima * Zainteresovanost i saradnja studenata i nastavnika * Podrška eksternih stručnjaka i industrijskih partnera * Tehnička podrška i infrastruktura * Nedostatak podrške univerzitetske uprave * Ograničen pristup potrebnim podacima * Niska zainteresovanost studenata i nastavnika * Nedostatak saradnje stručnjaka iz industrije * Finansijska nestabilnost * Tehnički problemi i nedostatak opreme * Regulatorni i akreditacioni izazovi * Socijalna ili politička nestabilnost * Ekonomska kriza * Prirodne katastrofe i teške vremenske prilike |  |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   1. ***Osamvremenljivanje plana I programa***   **WP:a.1 Priprema i analiza trenutnog stanja plana i programa na nacionalnim univerzitetima**   * a.1.1: Prikupljen stari plan i program. * a.1.2: Pripremljena pitanja za analizu trenutnog stanja. * a.1.3: Ankete distribuirane studentima i nastavnicima. * a.1.4: Prikupljeni popunjeni upitnici. * a.1.5: Analizirani podaci prikupljeni putem anketa.   **WP:a.2 Analiza plana I programa evropskih univerziteta za posetu**   * a.2.1: Prikupljeni planovi iprogrami 5 uneiverziteta * a.2.2: Analiza planova I programa   **WP:a.3 Studijska poseta univerzitetu koji je uspešno implementirao promenu plana i programa**   * a.3.1: Organizacija i sprovođenje studijske posete. * a.3.2: Prikupljanje informacija o najboljoj praksi. * a.3.3 Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija.   **WP:a.4 Evaluacija i analiza prikupljenih podataka**   * a.4.1: Analiziran trenutni plan i program. * a.4.2: Analizirani drugi planovi kroz ankete. * a.4.3: Izveštaj o analizi.   **WP:a.5 Predlog i usvajanje promene plana i programa**   * a.5.1 Definisan radni zadatak za proemnu plana I programa * a.5.2: Predlog promene plana i programa pripremljen. * a.5.3: Usvojen predlog promene. * a.5.4. Priprema kurikuluma * a.5.5: Pribavljena akreditaciona dozvola za novi plan i program.   **WP:a.6 Implementacija novog plana I programa**   * a.6.1 Imeplementacija I usvajanje novog plana I progrmaa * a.6.2. Praćenje I evaluacija   ***b. Uvodjenje summer school-a***  **WP:b.1 Studijska poseta summer school -**   * **b.1.1** Organizacija i sprovođenje studijske posete * **b.1.2** Prikupljanje informacija o najboljoj praksi * **b.1.3**: Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija.   **WP.b.2 Razvoj kurikuluma start-up-a i strukture programa**   * b.2.1: Razvijen kurikulum koji pokriva ključne aspekte pokretanja start-up-a, uključujući ideaciju, poslovno modelovanje, finansiranje, marketing i pripremu za prezentacije. * b.2.2: Definisana struktura programa sa radionicama, predavanjima i mentorskim sesijama.   **WP.b.3 Izbor odgovarajuće lokacije i vremena**   * b.3.1: Odabrana odgovarajuća lokacija za održavanje letnjih škola. * b.3.2: Definisan optimalni vremenski period za održavanje letnjih škola.   **WP:b.4 Formiranje tima**   * b.4.1: Formiran tim za organizaciju i implementaciju letnjih škola. * b.4.2: Angažovani predavači i mentori iz IT industrije.   **WP.b.5 Promocija i regrutacija učesnika**   * b.5.1: Realizovana promotivna kampanja za letnje škole. * b.5.2: Prijavljeni i selektovani učesnici za letnje škole.   **WP.b.6 Realizacija programa letnjih škola**   * b.6.1: Sprovedene letnje škole prema planiranom kurikulumu.   ***c. Unapređivanje mentalog zdravlja studenata***  **WP.c.1 Analiza stresa studenata, nastavnog osoblja i najstresnijeg perioda**   * c.1.1: Sprovođenje anketa i intervjua sa studentima i nastavnim osobljem. * c.1.2: Identifikacija najstresnijih perioda tokom akademske godine. * c.1.3: Izrada izveštaja sa rezultatima analize i preporukama za smanjenje stresa.   **WP.c.2 Organizacija posete Berlin Center for Mindfulness**   * c.*2.1*: Identifikacija ključnih osoba u Berlin Center for Mindfulness * c.2.2: Dogovaranje termina posete I priprema agende za posetu * c.2.3: Organizacija prevoza i smeštaja * c.2.4: Priprema učesnika za posetu   **WP.c.3** **Poseta Berlin Center for Mindfulness**   * c.3.1: Prikupljene informacije o najboljim praksama za relaksaciju i meditaciju * c.3.2: Intervjui sa stručnjacima iz Berlin Center for Mindfulness * c.3.3: Prisustvovanje sesijama relaksacije i meditacije * c.3.4: Analiza kurikuluma i programa centra * c.3.5: Prikupljanje pisanih materijala i resursa   **WP.c.4 Analiza prikupljenih podataka na osnovu posete**   * c.4.1: Priprema izveštaja * c.4.2: Revizija izveštaja na osnovu povratnih informacija   **WP.c.5 Angažovanje adekvatnog osoblja za meditacione treninge**   * c.5.1: Identifikacija i angažovanje stručnjaka za meditaciju. * c.5.2: Treninzi za osoblje o tehnikama meditacije i mindfulness-a. * c.5.3: Planiranje i organizacija redovnih meditacionih sesija za studente.   **WP.c.6 Obezbeđivanje prostorija za relaksaciju i meditaciju**   * c.6.1: Kreirane prostorije za relaksaciju, meditaciju i mindfulness aktivnosti. * c.6.2: Redizajnirane studijske i socijalne prostorije koje podstiču socijalizaciju i osećaj zajedništva.  1. ***Osnivanje istraživačkog centra za tehnološki razvoj***   **WP.d.1 Analiza I kontaktiranje postojećih istraživačkih centara za veštačku inteligenciju**   * d.1.1: Analiza postojećih istraživačkih centara * d.1.2: Kontaktiranje istraživačkih centara * d.1.3: Dogovaranje termina posete * d.1.4: Priprema agende za posetu * d.1.5: Organizacija prevoza i smeštaja * d.1.6: Priprema učesnika za posetu   **WP d.2 Sprovođenje studijske posete**   * d.2.1: Obilazak laboratorija I objekata * d.2.2: Demonstracije opreme i tehnologije * d.2.3: Diskusija sa istraživačima * d.2.4: Učešće u radionicama * d.2.5: Diskusija o budućim koracima * d.2.6: Izveštaj sa posete   **WP.d.3 Priprema plana i programa istraživačkog centra**   * d.3.1: Definisani ciljevi i metodologija za istraživanja. * d.3.2: Razvijen plan i program za rad istraživačkog centra.   **WPd.4 Osnivanje istraživačkog centra**   * d.4.1: Uspostavljanje istraživačkog centra sa infrastrukturom i opremom. * d.4.2: Angažovanje osoblja i istraživača za rad u centru.   **WP.d.5 Infrastruktura i oprema**   * d.5.1: Nabavljena i instalirana potrebna infrastruktura i oprema.   **WP.d.6 Saradnja sa univerzitetom i industrijom**   * d.6.1: Uspostavljena formalna saradnja sa univerzitetom. * d .6.2Razvoj i implementacija istraživačkih projekata   **WP.d.7 Promocija i vidljivost**   * d.7.1: Povećana vidljivost istraživačkog centra u akademskoj i industrijskoj zajednici. * d.7.2: Efikasna promocija istraživačkog centra kroz različite medije i događaje. | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   Staff costs:   Travel costs:   Costs of stay:   Equipment:   Subcontracting: |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*   * **Pre-conditions**: * Neophodna podrška univerzitetske uprave, * Pristup relevantnim podacima, * Osigurana finansijska sredstva, i formiran projektni tim. * Podrška univerzitetske uprave * Pristup relevantnim podacima * Finansijska sredstva * Formiran projektni tim * Dostupnost odgovarajućih prostorija * **Pretpostavke:** * Socijalna i politička stabilnost, * Stabilna ekonomska situacija, * Podrška nacionalnih i lokalnih vlasti, * Pristup modernim tehnologijama, * Podrška industrije, i povoljan regulatorni okvir. * Zdravstvena sigurnost * **Rizici**: * Teške vremenske prilike i prirodne katastrofe   Ekonomski pad,   * Nedostatak podrške vlasti, * Ograničen pristup tehnologijama, * Slaba saradnja industrije. * Slaba saradnja relevantnih stručnjaka   Pandemije i zdravstvene krize |  |

***Please complete the following work plan.***☒

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1**☒

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| **a** | **Priprema za analizu obrazovnih planova** | **12** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.1** | **Prikupljen stari plan i program** | **2** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.2** | **Pripremljena pitanja za analizu** | **2** |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.3** | **Ankete distribuirane studentima i nastavnicima** | **3** |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.4** | **Prikupljeni popunjeni upitnici** | **3** |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.5** | **Analizirani podaci prikupljeni putem anketa** | **2** |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **b** | **Priprema za organizaciju letnjih škola** | **12** |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **b.1.1** | **Organizacija studijske posete** | **3** |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **b.1.2** | **Prikupljanje informacija o najboljoj praksi** | **3** |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| **b.1.3** | **Izrada izveštaja sa preporukama** | **2** |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |
| **b.2.1** | **Razvijen kurikulum za start-up program** | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |
| **b.2.2** | **Definisana struktura programa** | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |
| **c** | **Priprema za unapređenje mentalnog zdravlja** | **12** |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |
| **c.1.1** | **Sprovođenje anketa i intervjua** | **2** |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |
| **c.1.2** | **Identifikacija najstresnijih perioda** | **2** |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |
| **c.1.3** | **Izrada izveštaja sa rezultatima analize** | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |
| **c.2.1** | **Identifikacija ključnih osoba** | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |
| **c.2.2** | **Dogovaranje termina posete** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |
| **c.2.3** | **Organizacija prevoza i smeštaja** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |
| **d** | **Priprema za istraživanje sa AI centrima** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |
| **d.1.1** | **Analiza postojećih istraživačkih centara** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |
| **d.1.2** | **Kontaktiranje istraživačkih centara** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |
| **d.1.3** | **Dogovaranje termina posete** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| **d.1.4** | **Priprema agende za posetu** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| **d.1.5** | **Organizacija prevoza i smeštaja** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |
| **d.1.6** | **Priprema učesnika za posetu** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| **e** | **Praćenje i evaluacija kvaliteta projekta** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| **e.3.1** | **Praćenje napretka realizacije aktivnosti** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| **e.3.2** | **Prikupljanje povratnih informacija od partnera** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| **e.3.3** | **Organizacija evaluacionih sastanaka sa partnerima** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **e.3.4** | **Priprema izveštaja o kvalitetu i preporuke za unapređenje** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **f** | **Upravljanje i koordinacija projekta** | **12** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **f.5.1** | **Koordinacija projektnih aktivnosti među partnerima** | **12** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **f.5.2** | **Upravljanje budžetom i resursima projekta** | **12** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **f.5.3** | **Organizacija redovnih sastanaka sa partnerima** | **12** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |
| **f.5.4** | **Izrada izveštaja o napretku i evaluacija postignutih ciljeva** | **12** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

**WORKPLAN for project year 2**☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| **a** | **Osavremenjivanje plana i programa** | **16** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.5.1 | Definisan radni zadatak za promenu plana i programa | **4** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.5.2 | Predlog promene plana i programa pripremljen | **2** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.5.3 | Usvojen predlog promene plana i programa | **2** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.5.4 | Priprema kurikuluma | **4** |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.5.5 | Pribavljena akreditaciona dozvola za novi plan i program | **4** |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.6.1 | Implementacija i usvajanje novog plana i programa | **4** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a.6.2 | Praćenje i evaluacija implementacije | **4** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **b** | **Uvođenje letnjih škola** | **12** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| b.4.1 | Formiran tim za organizaciju letnjih škola | **2** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| b.4.2 | Angažovani predavači i mentori | **2** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| b.5.1 | Realizovana promotivna kampanja | **4** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| b.5.2 | Prijavljeni i selektovani učesnici za letnje škole | **2** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| b.6.1 | Realizovane letnje škole prema kurikulumu | **4** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **c** | **Unapređenje mentalnog zdravlja studenata** | **8** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |
| c.5.1 | Identifikacija i angažovanje stručnjaka za meditaciju | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| c.5.2 | Treninzi za osoblje o tehnikama meditacije i mindfulness- | **4** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |
| c.5.3 | Planiranje i organizacija meditacionih sesija | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| c.6.1 | Kreirane prostorije za relaksaciju i meditaciju | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| c.6.2 | Redizajnirane socijalne prostorije koje podstiču socijalizaciju | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **d** | **Osnivanje istraživačkog centra za tehnološki razvoj** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |
| d.3.1 | Definisani ciljevi i metodologija za istraživanja | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| d.3.2 | Razvijen plan i program za rad istraživačkog centra | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| d.4.1 | Uspostavljanje istraživačkog centra sa infrastrukturom i opremom | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |
| d.4.2 | Angažovanje osoblja i istraživača za rad u centru | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| d.5.1 | Nabavljena i instalirana potrebna infrastruktura i | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |
| d.6.1 | Uspostavljena formalna saradnja sa univerzitetom | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| d.6.2 | Razvoj i implementacija istraživačkih projekata | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| d.7.1 | Povećana vidljivost istraživačkog centra | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| d.7.2 | Efikasna promocija istraživačkog centra kroz različite medije i događaje | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| **e** | **Upravljanje i koordinacija projekta** | **12** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| e.5.2 | Upravljanje budžetom i resursima projekta | **6** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| e.5.3 | Organizacija redovnih sastanaka sa partnerima | **12** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| e.5.4 | Izrada izveštaja o napretku i evaluacija postignutih ciljeva | **12** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

**WORKPLAN for project year 3**☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **1.a** |
| **Title** | Analiza i unapređenje obrazovnih planova | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju kašnjenja u prikupljanju podataka, poteškoće sa dobijanjem potrebnih odobrenja, problemi sa putnim aranžmanima (vize, letovi), i nedostatak resursa za analizu velikih količina podataka. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata pripremne aktivnosti vezane za prikupljanje i analizu trenutnog plana i programa na nacionalnim univerzitetima, kao i analizu evropskih univerziteta. Takođe uključuje organizaciju studijske posete Univerzitetu u Sarajevu radi razmene najboljih praksi za implementaciju promena u kurikulumu. | | | |
| **Tasks** | - **a.1.1:** Prikupljen stari plan i program. - **a.1.2:** Pripremljena pitanja za analizu trenutnog stanja. - **a.1.3:** Ankete distribuirane studentima i nastavnicima. - **a.1.4:** Prikupljeni popunjeni upitnici. - **a.1.5:** Analizirani podaci prikupljeni putem anketa. - **a.2.1:** Prikupljeni planovi i programi 3 univerziteta. - **a.2.2:** Analiza planova i programa evropskih univerziteta. - **a.3.1:** Organizacija i sprovođenje studijske posete Univerzitetu u Sarajevu. - **a.3.2:** Prikupljanje informacija o najboljoj praksi sa studijske posete. - **a.3.3:** Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-10-2024 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 31-12-2024 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** |  **DUNP (Vodeća organizacija):**   * **Uloga:** Koordinira sve aktivnosti u fazi pripreme, uključujući dizajn anketa, distribuciju i analizu prikupljenih podataka. * **Odgovornosti:** Organizacija studijskih poseta, prikupljanje i analiza podataka, priprema izveštaja o trenutnom stanju obrazovnog plana.    **Univerzitet u Sarajevu:**   * **Uloga:** Partner za studijsku posetu i razmenu najboljih praksi. * **Odgovornosti:** Organizacija posete, pružanje uvida u njihov obrazovni plan i program, učestvovanje u diskusijama o unapređenju kurikuluma.    **Nacionalni univerziteti (Univerzitet u Beogradu, Novi Sad, Niš, Kragujevac):**   * **Uloga:** Saradnja u prikupljanju i analizi obrazovnih planova. * **Odgovornosti:** Dostavljanje svojih obrazovnih planova za analizu, učestvovanje u anketama, pružanje povratnih informacija.    **ENGAGE.EU Summer School, Berlin Center for Mindfulness, Tsingua University, Moscow Institute of Physics and Technology:**   * **Uloga:** Stručni partneri za prikupljanje informacija o najboljim praksama. * **Odgovornosti:** Pružanje informacija o svojim programima, učestvovanje u studijskim posetama, deljenje iskustava i materijala. | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja:** Troškovi uključuju avionske karte, smeštaj i dnevnice za posetu Univerzitetu u Sarajevu. **Oprema:** Nije potrebna dodatna oprema. **Podugovaranje:** Nije potrebno, svi zadaci mogu biti realizovani od strane partnerskih institucija. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.1.1.** | | | |
| Title | Prikupljen stari plan i program | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Prikupljanje i arhiviranje trenutnog plana i programa na svim relevantnim fakultetima unutar univerziteta. Dokumenti će biti korišćeni za analizu trenutnog stanja i procenu potrebnih promena u obrazovnom planu. | | | |
| Due date | 15-10-2024 | | | |
|  | Languages | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | |  | | --- | | ☑ Department / Faculty  ☑ Institution |  |  | | --- | |  | | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.1.2.** | | | |
| Title | Pripremljena pitanja za analizu trenutnog stanja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Planiranje i realizacija detaljnih anketa i polustrukturiranih intervjua sa **minimalno 100 studenata** i **50 članova nastavnog osoblja** iz različitih departmana na DUNP-u. Cilj je da se identifikuju specifični nedostaci i prednosti trenutnog obrazovnog plana i programa, kao i da se prikupe sugestije za poboljšanje. Prikupljeni podaci će biti analizirani korišćenjem kvantitativnih i kvalitativnih metoda kako bi se dobio sveobuhvatan uvid u potrebe i očekivanja svih zainteresovanih strana. | | | |
| Due date | 30-10-2024 | | | |
|  | Languages | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.1.3.** | | | |
| Title | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Ankete distribuirane studentima i nastavnicima | | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report   |  | | --- | | ☑ Service/Product | | |
| Description | Planiramo da sprovedemo **detaljne online ankete** koje će biti distribuirane studentima i nastavnicima putem univerzitetske platforme i emaila. Cilj je da se prikupi sveobuhvatna povratna informacija o njihovom iskustvu sa trenutnim planom i programom.  Ankete će biti **anonimne** kako bismo osigurali iskrenost odgovora i dobili što preciznije podatke. Prikupljeni podaci će biti analizirani korišćenjem kvantitativnih i kvalitativnih metoda, što će nam omogućiti da:   * **Identifikujemo ključne probleme** i prioritete za reformu plana i programa. * **Razumemo potrebe i očekivanja** naših studenata i nastavnika. * **Formulišemo konkretne preporuke** za unapređenje koje su zasnovane na realnim potrebama. | | | |
| Due date | 15-11-2024 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☑ Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.1.4.** | | | |
| Title | Prikupljeni popunjeni upitnici | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Nakon distribucije anketa, svi popunjeni upitnici biće prikupljeni i arhivirani za dalju analizu. Upitnici će pružiti uvid u stavove studenata i nastavnika o trenutnom obrazovnom planu i programu. | | | |
| Due date | 30-11-2024 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.1.5.** | | | |
| Title | Analizirani podaci prikupljeni putem anketa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | "Detaljna analiza prikupljenih kvantitativnih podataka iz anketa i kvalitativnih uvida iz intervjua, sa ciljem da se identifikuju:  Ključni izazovi sa kojima se studenti i nastavno osoblje suočavaju.  Oblasti u kojima postoji potreba za unapređenjem, poput nastavnih metoda, sadržaja kurikuluma i dostupnosti resursa.  Sugestije za konkretne promene koje bi povećale efikasnost i relevantnost obrazovnog plana.  Rezultati analize će biti predstavljeni u obliku izveštaja sa vizuelizacijom podataka radi lakšeg razumevanja. | | | |
| Due date | 5-12-2024 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.2.1.** | | | |
| Title | Prikupljeni planovi i programi 3 univerziteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Identifikacija i prikupljanje aktuelnih obrazovnih planova i programa sa **najmanje pet vodećih evropskih univerziteta** u oblasti našeg studijskog programa. Fokus će biti na:   * **Strukturi kurikuluma** i broju ECTS bodova po predmetu. * **Nastavnim metodama**, uključujući inovativne pristupe poput projektno orijentisane nastave i e-učenja. * **Sadržaju predmeta** sa posebnim osvrtom na aktuelne trendove i interdisciplinarnost.   Prikupljeni materijali će poslužiti kao referentna tačka za identifikaciju najboljih praksi koje se mogu prilagoditi našem kontekstu. | | | |
| Due date | 30-11-2024 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.2.2.** | | | |
| Title | Analiza planova i programa evropskih univerziteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Detaljna komparativna analiza prikupljenih obrazovnih planova, sa ciljem da se:   * **Identifikuju zajedničke karakteristike** uspešnih programa. * **Uoče inovativne metode i sadržaji** koji nedostaju u našem programu. * **Procene mogućnosti za integraciju** ovih elemenata u naš kurikulum.   Analiza će rezultirati izveštajem koji ističe konkretne oblasti za unapređenje i predlaže načine za njihovu implementaciju. | | | |
| Due date | 15-12-2024 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.3.1.** | | | |
| Title | Organizacija i sprovođenje studijske posete Univerzitetu u Sarajevu | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Koordinacija sa predstavnicima Univerziteta u Sarajevu za organizaciju dvodnevne studijske posete koja će obuhvatiti:   * **Sastanke sa upravom fakulteta** i odeljenjima relevantnim za naš studijski program. * **Posete predavanjima i laboratorijama** kako bi se uočile nastavne metode u praksi. * **Radionice i diskusije** sa nastavnim osobljem o izazovima i uspešnim strategijama u obrazovanju.   Cilj je da se steknu praktična saznanja koja će doprineti unapređenju našeg programa. | | | |
| Due date | 30-11-2024 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.3.2.** | | | |
| Title | Prikupljanje informacija o najboljoj praksi sa studijske posete | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Tokom studijske posete Univerzitetu u Sarajevu biće prikupljeni podaci o uspešnim praksama koje su primenjene u procesu promene obrazovnih planova i programa. Ove informacije će biti ključne za dalju analizu i primenu na domaćem univerzitetu. | | | |
| Due date | 15-12-2024 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.a.3.3.** | | | |
| Title | Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema detaljnog izveštaja koji će sadržati:   * **Sumu ključnih nalaza** sa studijske posete, uključujući uočene dobre prakse i inovativne pristupe. * **Analizu mogućnosti primene** ovih praksi u našem obrazovnom sistemu. * **Konkretne preporuke** za adaptaciju i implementaciju određenih elemenata u naš kurikulum. * **Akcioni plan** sa definisanim koracima, odgovornim licima i vremenskim okvirima za sprovođenje preporuka.   Ovaj izveštaj će biti predstavljen relevantnim odborima i koristiti se kao smernica za dalje aktivnosti. | | | |
| Due date | 31-12-2024 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **1.b.1** |
| **Title** | Analiza i priprema za organizaciju letnjih škola | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju kašnjenja u organizaciji putovanja i studijskih poseta, poteškoće u prikupljanju informacija o najboljim praksama, i nedostatak resursa za pripremu potrebne infrastrukture za letnje škole. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata pripremne aktivnosti vezane za organizaciju letnjih škola, uključujući studijske posete letnjim školama kao što su ENGAGE.EU Summer School u Francuskoj, The Hague Summer School u Hagu i FORTE Summer School u Splitu. Posete traju 3 dana i 2 noći, tokom kojih će biti prikupljene informacije o najboljim praksama i strukturama programa, koje će se koristiti za razvoj kurikuluma i organizaciju domaćih letnjih škola. | | | |
| **Tasks** | - b.1.1: Organizacija i sprovođenje studijske posete.  - b.1.2: Prikupljanje informacija o najboljoj praksi sa studijske posete.  - b.1.3: Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija.  - b.2.1: Razvijen kurikulum za start-up program.  - b.2.2: Definisana struktura programa sa radionicama, predavanjima i mentorskim sesijama.  - b.3.1: Odabrana odgovarajuća lokacija za održavanje letnjih škola.  - b.3.2: Definisan optimalni vremenski period za održavanje letnjih škola. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-01-2025 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 31-03-2025 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** |  DUNP (Vodeća organizacija):   * Uloga: Koordinira sve aktivnosti u fazi pripreme, uključujući dizajn anketa, distribuciju i analizu prikupljenih podataka. * Odgovornosti: Organizacija studijskih poseta, prikupljanje i analiza podataka, priprema izveštaja o trenutnom stanju obrazovnog plana.    Univerzitet u Sarajevu:   * Uloga: Partner za studijsku posetu i razmenu najboljih praksi. * Odgovornosti: Organizacija posete, pružanje uvida u njihov obrazovni plan i program, učestvovanje u diskusijama o unapređenju kurikuluma.    Nacionalni univerziteti (Univerzitet u Beogradu, Novi Sad, Niš, Kragujevac):   * Uloga: Saradnja u prikupljanju i analizi obrazovnih planova. * Odgovornosti: Dostavljanje svojih obrazovnih planova za analizu, učestvovanje u anketama, pružanje povratnih informacija.    ENGAGE.EU Summer School, Berlin Center for Mindfulness, Tsingua University, Moscow Institute of Physics and Technology:   * Uloga: Stručni partneri za prikupljanje informacija o najboljim praksama. * Odgovornosti: Pružanje informacija o svojim programima, učestvovanje u studijskim posetama, deljenje iskustava i materijala. | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja**: Troškovi uključuju avionske karte, smeštaj i dnevnice za posete letnjim školama u Francuskoj, Holandiji i Hrvatskoj. **Oprema**: Nije potrebna dodatna oprema. **Podugovaranje**: Nije potrebno, svi zadaci mogu biti realizovani od strane partnerskih institucija. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.b.1.1.** | | | |
| Title | Organizacija i sprovođenje studijske posete | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija studijskih poseta trima renomiranim letnjim školama:   * **ENGAGE.EU Summer School** u Francuskoj * **The Hague Summer School** u Holandiji * **FORTE Summer School** u Hrvatskoj   Cilj je da se kroz direktnu interakciju sa organizatorima i učesnicima stekne uvid u:   * **Strukturu i sadržaj programa** * **Metode angažovanja studenata** * **Logističke aspekte organizacije**   Planiranje uključuje definisanje ciljeva posete, logistiku putovanja i pripremu učesnika. | | | |
| Due date | 15-01-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.b.1.2.** | | | |
| Title | Prikupljanje informacija o najboljoj praksi sa studijske posete | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Tokom poseta, tim će:   * **Sprovesti intervjue** sa organizatorima, predavačima i studentima o ključnim faktorima uspeha programa. * **Posmatrati interaktivne sesije i radionice** kako bi se razumeli inovativni pristupi učenju. * **Prikupiti dokumentaciju** kao što su programi predavanja, materijali za učenje i evaluacioni obrasci.   Cilj je identifikacija praksi koje povećavaju angažovanost i uspeh studenata, a koje se mogu prilagoditi našim potrebama. | | | |
| Due date | 30-01-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.b.1.3.** | | | |
| Title | Izrada izveštaja sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na osnovu informacija prikupljenih tokom studijskih poseta biće izrađen izveštaj koji sadrži preporuke za unapređenje organizacije letnjih škola na domaćem univerzitetu. | | | |
| Due date | 15-02-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.b.2.1.** | | | |
| Title | Razvijen kurikulum za start-up program | | | |
| Type | ☑ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izrada detaljnog kurikuluma za letnju školu koja će obuhvatiti:   * **Modul o ideaciji i generisanju poslovnih ideja** * **Obuku iz poslovnog modelovanja i razvoja poslovnih planova** * **Sesije o finansiranju start-up-a, uključujući investitore i grantove** * **Radionice o digitalnom marketingu i promociji** * **Pripremu za prezentacije i 'pitch' investitorima**   Kurikulum će biti osmišljen tako da kombinuje teorijska znanja sa praktičnim veštinama kroz interaktivne radionice i studije slučaja. | | | |
| Due date | 28-02-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.b.2.2.** | | | |
| Title | Definisana struktura programa sa radionicama, predavanjima i mentorskim sesijama | | | |
| Type | ☑ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definisanje strukture letnjih škola koja uključuje kombinaciju predavanja, radionica i mentorski rad sa studentima. Ova struktura će omogućiti studentima da steknu praktična znanja i razviju svoje preduzetničke veštine. | | | |
| Due date | 15-03-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.b.3.1.** | | | |
| Title | Odabrana odgovarajuća lokacija za održavanje letnjih škola | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odabir odgovarajuće lokacije za održavanje letnjih škola koja zadovoljava sve logističke i tehničke zahteve. Lokacija treba da omogući nesmetano sprovođenje predavanja, radionica i mentorski rad. | | | |
| Due date | 31-03-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.b.3.2.** | | | |
| Title | Definisan optimalni vremenski period za održavanje letnjih škola | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definisanje optimalnog vremenskog perioda za održavanje letnjih škola u skladu sa raspoloživošću učesnika, predavača i mentora, kao i usklađivanje sa akademskim kalendarom. | | | |
| Due date | 31-03-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected ‘Other’, please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **1.c.1** |
| **Title** | Analiza i unapređenje mentalnog zdravlja studenata | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju kašnjenja u prikupljanju podataka, poteškoće u angažovanju stručnjaka za mentalno zdravlje, i nedostatak resursa za sprovođenje programa za unapređenje mentalnog zdravlja. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata pripremne aktivnosti vezane za analizu mentalnog zdravlja studenata i nastavnog osoblja, uključujući sprovođenje anketa, analizu stresa, i organizaciju posete Berlin Center for Mindfulness. Cilj je razviti strategije za unapređenje mentalnog zdravlja studenata i nastavnog osoblja na univerzitetu. | | | |
| **Tasks** | - **c.1.1:** Sprovođenje anketa i intervjua sa studentima i nastavnim osobljem. - **c.1.2:** Identifikacija najstresnijih perioda tokom akademske godine. - **c.1.3:** Izrada izveštaja sa rezultatima analize i preporukama za smanjenje stresa. - **c.2.1:** Identifikacija ključnih osoba u Berlin Center for Mindfulness. - **c.2.2:** Dogovaranje termina posete i priprema agende za posetu. - **c.2.3:** Organizacija prevoza i smeštaja. - **c.2.4:** Priprema učesnika za posetu. - **c.3.1:** Prikupljanje informacija o najboljim praksama za relaksaciju i meditaciju. - **c.3.2:** Intervjui sa stručnjacima iz Berlin Center for Mindfulness. - **c.3.3:** Prisustvovanje sesijama relaksacije i meditacije. - **c.3.4:** Analiza kurikuluma i programa centra. - **c.3.5:** Prikupljanje pisanih materijala i resursa. - **c.4.1:** Priprema izveštaja. - **c.4.2:** Revizija izveštaja na osnovu povratnih informacija. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-01-2026 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 30-06-2026 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** |  **DUNP (Vodeća organizacija):**   * **Uloga:** Koordinira sve aktivnosti u fazi pripreme, uključujući dizajn anketa, distribuciju i analizu prikupljenih podataka. * **Odgovornosti:** Organizacija studijskih poseta, prikupljanje i analiza podataka, priprema izveštaja o trenutnom stanju obrazovnog plana.    **Univerzitet u Sarajevu:**   * **Uloga:** Partner za studijsku posetu i razmenu najboljih praksi. * **Odgovornosti:** Organizacija posete, pružanje uvida u njihov obrazovni plan i program, učestvovanje u diskusijama o unapređenju kurikuluma.    **Nacionalni univerziteti (Univerzitet u Beogradu, Novi Sad, Niš, Kragujevac):**   * **Uloga:** Saradnja u prikupljanju i analizi obrazovnih planova. * **Odgovornosti:** Dostavljanje svojih obrazovnih planova za analizu, učestvovanje u anketama, pružanje povratnih informacija.    **ENGAGE.EU Summer School, Berlin Center for Mindfulness** **Tsingua University, Moscow Institute of Physics and Technology:**   * **Uloga:** Stručni partneri za prikupljanje informacija o najboljim praksama. * **Odgovornosti:** Pružanje informacija o svojim programima, učestvovanje u studijskim posetama, deljenje iskustava i materijala. | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja**: Troškovi uključuju avionske karte, smeštaj za 2 noći i dnevnice za posete letnjim školama u Francuskoj, Holandiji i Hrvatskoj. **Oprema**: Nije potrebna dodatna oprema. **Podugovaranje**: Nije potrebno, svi zadaci mogu biti realizovani od strane partnerskih institucija. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.1.1.** | | | |
| Title | Sprovođenje anketa i intervjua sa studentima i nastavnim osobljem | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovođenje sveobuhvatnih anketa sa **200 studenata** i **100 članova nastavnog osoblja** kako bi se:   * **Proceni nivo stresa** tokom različitih perioda akademske godine. * **Identifikuju glavni izvori stresa**, poput ispitnih rokova, obima gradiva ili balansiranja obaveza. * **Prikupe sugestije** za poboljšanje podrške mentalnom zdravlju.   Ankete će biti kombinovane sa dubinskim intervjuima kako bi se dobio kvalitativni uvid u individualna iskustva. | | | |
| Due date | 15-04-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.1.2.** | | | |
| Title | Identifikacija najstresnijih perioda tokom akademske godine | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na osnovu rezultata anketa i intervjua biće identifikovani najstresniji periodi tokom akademske godine, sa posebnim fokusom na ispitne rokove i ključne akademske aktivnosti. | | | |
| Due date | 30-04-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.1.3.** | | | |
| Title | Izrada izveštaja sa rezultatima analize i preporukama za smanjenje stresa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izveštaj će sadržati rezultate analize stresa i preporuke za smanjenje stresnih faktora u obrazovnom procesu, sa fokusom na izmenu kurikuluma i dodatne podrške za studente. | | | |
| Due date | 15-05-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.2.1.** | | | |
| Title | Identifikacija ključnih osoba u Berlin Center for Mindfulness | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Usmereno istraživanje i uspostavljanje kontakta sa vodećim stručnjacima u Berlin Center for Mindfulness, uključujući:   * **Direktora centra** i koordinatore programa. * **Instruktore sa iskustvom** u radu sa studentskom populacijom. * **Istraživače** koji su objavili radove o mindfulness-u u obrazovanju.   Cilj je da se obezbedi saradnja i pripremi agenda koja će maksimizirati korist od posete. | | | |
| Due date | 15-04-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.2.2.** | | | |
| Title | Dogovaranje termina posete i priprema agende za posetu | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Dogovaranje termina posete i priprema detaljne agende aktivnosti tokom posete Berlin Center for Mindfulness, sa fokusom na relaksacione sesije i obuku nastavnog osoblja. | | | |
| Due date | 30-04-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.2.3.** | | | |
| Title | Organizacija prevoza i smeštaja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Organizacija prevoza i smeštaja za učesnike posete Berlin Center for Mindfulness, uključujući logističke pripreme za putovanje i boravak. | | | |
| Due date | 15-05-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.2.4.** | | | |
| Title | Priprema učesnika za posetu | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema učesnika (nastavno i administrativno osoblje) za posetu Berlin Center for Mindfulness, uključujući obuku o tehnikama relaksacije i meditacije koje će se primeniti tokom posete. | | | |
| Due date | 31-05-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.3.1.** | | | |
| Title | Prikupljanje informacija o najboljim praksama za relaksaciju i meditaciju | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Prikupljanje detaljnih informacija o tehnikama relaksacije i meditacije koje su uspešno primenjene u Berlin Center for Mindfulness, sa fokusom na primenljivost u obrazovnom okruženju. | | | |
| Due date | 15-06-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.3.2.** | | | |
| Title | Intervjui sa stručnjacima iz Berlin Center for Mindfulness | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovođenje intervjua sa stručnjacima iz Berlin Center for Mindfulness radi prikupljanja informacija o tehnikama relaksacije i obuke koja se primenjuje u centrima za meditaciju. | | | |
| Due date | 15-06-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.3.3.** | | | |
| Title | Prisustvovanje sesijama relaksacije i meditacije | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Učešće u seriji od **najmanje pet različitih sesija** relaksacije i meditacije, uključujući:   * **Mindfulness meditaciju** * **Tehnike dubokog disanja** * **Progresivnu mišićnu relaksaciju**   Tokom sesija, učesnici će:   * **Aktivno učiti tehnike** koje mogu biti prenesene studentima. * **Diskutovati o iskustvima** sa instruktorima kako bi se razumeli efekti i najbolji načini implementacije.   Stečeno znanje će biti osnova za razvoj programa na našem univerzitetu. | | | |
| Due date | 30-06-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.3.4.** | | | |
| Title | Analiza kurikuluma i programa centra | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Detaljna analiza kurikuluma i programa Berlin Center for Mindfulness, sa fokusom na tehnike i metodologije koje se mogu primeniti na domaćem univerzitetu za unapređenje mentalnog zdravlja studenata i nastavnog osoblja. | | | |
| Due date | 30-06-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.3.5.** | | | |
| Title | Prikupljanje pisanih materijala i resursa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Prikupljanje pisanih materijala, vodiča i resursa iz Berlin Center for Mindfulness koji će se koristiti za implementaciju programa relaksacije i meditacije na domaćem univerzitetu. | | | |
| Due date | 30-06-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.4.1.** | | | |
| Title | Priprema izveštaja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema detaljnog izveštaja na osnovu prikupljenih podataka tokom posete Berlin Center for Mindfulness, sa preporukama za implementaciju tehnika relaksacije i meditacije na domaćem univerzitetu. | | | |
| Due date | 30-06-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.c.4.2.** | | | |
| Title | Revizija izveštaja na osnovu povratnih informacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na osnovu povratnih informacija od stručnjaka i učesnika, izvršiće se revizija izveštaja kako bi se osigurala njegova tačnost i primenjivost u obrazovnom okruženju. | | | |
| Due date | 30-06-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected ‘Other’, please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **1.d** |
| **Title** | Analiza, istraživanje i saradnja sa centrima za veštačku inteligenciju | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju poteškoće u uspostavljanju kontakta sa relevantnim istraživačkim centrima, kašnjenja u organizaciji poseta, i logističke izazove tokom putovanja. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata aktivnosti pripreme i sprovođenja studijskih poseta istraživačkim centrima za veštačku inteligenciju, uključujući analizu i istraživanje metodologija i tehnologija u Tsingua University u Kini i Moscow Institute of Physics and Technology u Rusiji | | | |
| **Tasks** | - **d.1.1:** Analiza postojećih istraživačkih centara. - **d.1.2:** Kontaktiranje istraživačkih centara. - **d.1.3:** Dogovaranje termina posete. - **d.1.4:** Priprema agende za posetu. - **d.1.5:** Organizacija prevoza i smeštaja. - **d.1.6:** Priprema učesnika za posetu. - **d.2.1:** Obilazak laboratorija i objekata. - **d.2.2:** Demonstracije opreme i tehnologije. - **d.2.3:** Diskusija sa istraživačima. - **d.2.4:** Učešće u radionicama. - **d.2.5:** Diskusija o budućim koracima. - **d.2.6:** Izveštaj sa posete. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-07-2025 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 30-09-2025 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** |  **DUNP (Vodeća organizacija):**   * **Uloga:** Koordinira sve aktivnosti u fazi pripreme, uključujući dizajn anketa, distribuciju i analizu prikupljenih podataka. * **Odgovornosti:** Organizacija studijskih poseta, prikupljanje i analiza podataka, priprema izveštaja o trenutnom stanju obrazovnog plana.    **Univerzitet u Sarajevu:**   * **Uloga:** Partner za studijsku posetu i razmenu najboljih praksi. * **Odgovornosti:** Organizacija posete, pružanje uvida u njihov obrazovni plan i program, učestvovanje u diskusijama o unapređenju kurikuluma.    **Nacionalni univerziteti (Univerzitet u Beogradu, Novi Sad, Niš, Kragujevac):**   * **Uloga:** Saradnja u prikupljanju i analizi obrazovnih planova. * **Odgovornosti:** Dostavljanje svojih obrazovnih planova za analizu, učestvovanje u anketama, pružanje povratnih informacija.    **ENGAGE.EU Summer School, Berlin Center for Mindfulness** **Tsingua University, Moscow Institute of Physics and Technology:**   * **Uloga:** Stručni partneri za prikupljanje informacija o najboljim praksama. * **Odgovornosti:** Pružanje informacija o svojim programima, učestvovanje u studijskim posetama, deljenje iskustava i materijala. | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja:** Troškovi uključuju avionske karte, smeštaj i dnevnice za posetu Tsingua University u Kini, Moscow Institute of Physics and Technology u Rusiji **Oprema:** Nije potrebna dodatna oprema. **Podugovaranje:** Nije potrebno, svi zadaci mogu biti realizovani od strane partnerskih institucija. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.1.1.** | | | |
| Title | Analiza postojećih istraživačkih centara | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sprovođenje detaljne desk-analize i pregled literature o:   * **Istraživačkim oblastima i projektima** koje vode Tsingua University, Moscow Institute of Physics and Technology * **Korišćenim tehnologijama i alatima**, uključujući hardversku i softversku infrastrukturu. * **Modelima saradnje sa industrijom** i načinima finansiranja istraživanja.   Cilj je da se identifikuju najbolji primeri prakse koji se mogu adaptirati za osnivanje našeg istraživačkog centra. | | | |
| Due date | 15-07-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.1.2.** | | | |
| Title | Kontaktiranje istraživačkih centara | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kontaktiranje i uspostavljanje saradnje sa istraživačkim centrima za veštačku inteligenciju, sa ciljem organizacije studijskih poseta i prikupljanja informacija o njihovom radu. | | | |
| Due date | 31-07-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.1.3.** | | | |
| Title | Dogovaranje termina posete | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Dogovaranje termina poseta istraživačkim centrima u Pekingu i na Moscow Institute-u, uključujući logističku pripremu i organizaciju sastanaka sa relevantnim stručnjacima. | | | |
| Due date | 15-08-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.1.4.** | | | |
| Title | Priprema agende za posetu | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema detaljne agende aktivnosti tokom poseta istraživačkim centrima, uključujući obilazak laboratorija, sastanke sa istraživačima i demonstracije tehnologija. | | | |
| Due date | 31-08-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.1.5.** | | | |
| Title | Organizacija prevoza i smeštaja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Organizacija prevoza i smeštaja za posete istraživačkim centrima u Pekingu i na Moscow Institute-u, uključujući avionske karte, smeštaj i dnevnice za učesnike. | | | |
| Due date | 15-09-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.1.6.** | | | |
| Title | Priprema učesnika za posetu | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema učesnika za posete istraživačkim centrima, uključujući obuku o ključnim temama koje će biti razmatrane tokom posete i ciljevima poseta. | | | |
| Due date | 30-09-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.2.1.** | | | |
| Title | Obilazak laboratorija i objekata | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija obilaska laboratorija i istraživačkih objekata u Tsingua University, Moscow Institute of Physics and Technology radi sticanja uvida u infrastrukturu i tehnologije koje se koriste u istraživanjima veštačke inteligencije. | | | |
| Due date | 30-09-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.2.2.** | | | |
| Title | Demonstracije opreme i tehnologije | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Demonstracije najnovije opreme i tehnologija koje se koriste u istraživanjima veštačke inteligencije, uključujući prikaz alata i metodologija koje primenjuju istraživači u Tsingua University u Kini i Moscow Institute of Physics and Technology u Rusiji. | | | |
| Due date | 30-09-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.2.3.** | | | |
| Title | Diskusija sa istraživačima | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Diskusije sa istraživačima u Tsingua University i Moscow Institute of Physics and Technology o njihovim istraživačkim projektima, rezultatima i budućim ciljevima, sa ciljem da se uspostavi dugoročna saradnja. | | | |
| Due date | 30-09-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.2.4.** | | | |
| Title | Učešće u radionicama | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Učešće u radionicama koje se organizuju u istraživačkim centrima, sa fokusom na tehničke i praktične aspekte istraživanja u oblasti veštačke inteligencije, omogućavajući učesnicima da steknu praktična znanja o inovacijama. | | | |
| Due date | 30-09-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.2.5.** | | | |
| Title | Diskusija o budućim koracima | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Diskusija sa predstavnicima Tsingua University i Moscow Institute of Physics and Technology o potencijalnim budućim istraživačkim projektima i zajedničkim inicijativama, sa fokusom na izgradnju dugoročnih partnerstava i saradnje. | | | |
| Due date | 30-09-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.d.2.6.** | | | |
| Title | Izveštaj sa posete | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema sveobuhvatnog izveštaja koji sadrži:   * **Detaljan opis viđenih tehnologija i opreme**, sa procenom njihove primenljivosti u našem kontekstu. * **Analizu metodologija istraživanja i razvoja** koje se koriste u posetjenim centrima. * **Identifikaciju potencijalnih oblasti za saradnju**, uključujući zajedničke projekte, razmenu osoblja ili studentske programe. * **Preporuke za osnivanje i razvoj** našeg istraživačkog centra, sa predlozima za infrastrukturne i organizacione modele.   Izveštaj će služiti kao strateški dokument za dalje planiranje i implementaciju istraživačkog centra. | | | |
| Due date | 30-09-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| *Researchers* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **2-a** |
| **Title** | Implementacija i usvajanje novog obrazovnog plana i programa | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju poteškoće sa akreditacijom novog plana i programa, otpor nastavnog osoblja prema promenama, kao i kašnjenja u implementaciji usled nedovoljnih resursa. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata aktivnosti vezane za predlog, usvajanje i implementaciju novog obrazovnog plana i programa. Pored definisanja i pripreme predloga, uključiće se i praćenje i evaluacija implementacije, kako bi se osigurao kvalitet nastavnog procesa. | | | |
| **Tasks** | - **a.5.1:** Definisan radni zadatak za promenu plana i programa. - **a.5.2:** Predlog promene plana i programa pripremljen. - **a.5.3:** Usvojen predlog promene. - **a.5.4:** Priprema kurikuluma. - **a.5.5:** Pribavljena akreditaciona dozvola za novi plan i program. - **a.6.1:** Implementacija i usvajanje novog plana i programa. - **a.6.2:** Praćenje i evaluacija implementacije. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-10-2025 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | 30-01-2026 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** |  **DUNP (Vodeća organizacija):**   * **Uloga:** Predvodi proces predloga, usvajanja i implementacije novog obrazovnog plana i programa. * **Odgovornosti:** Koordinacija aktivnosti, priprema kurikuluma, komunikacija sa akreditacionim telima, implementacija i praćenje novog programa.    **Nacionalni univerziteti:**   * **Uloga:** Saradnici u razvoju i implementaciji novog plana i programa. * **Odgovornosti:** Učešće u definisanju kurikuluma, prilagođavanje i implementacija na svojim institucijama, pružanje povratnih informacija.    **Akreditaciona tela:**   * **Uloga:** Regulacija i odobravanje novog obrazovnog plana i programa. * **Odgovornosti:** Evaluacija predloga, izdavanje akreditacione dozvole, pružanje smernica za usklađenost sa standardima. | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja:** Troškovi uključuju posete akreditacionim telima radi usvajanja novog plana i programa. **Oprema:** Potrebna oprema za praćenje i evaluaciju implementacije. **Podugovaranje:** Nije potrebno, svi zadaci mogu biti realizovani od strane partnerskih institucija. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-a.5.1.** | | | |
| Title | Definisan radni zadatak za promenu plana i programa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Formulacija detaljnog radnog zadatka koji obuhvata:   * **Identifikaciju specifičnih oblasti kurikuluma** koje zahtevaju reviziju, kao što su zastareli predmeti ili nedostatak praktičnih veština. * **Definisanje ciljeva promene**, uključujući povećanje relevantnosti programa i usklađivanje sa evropskim standardima. * **Utvrđivanje potrebnih resursa i vremenskog okvira** za sprovođenje promena. * **Određivanje timova i pojedinaca** odgovornih za svaku fazu procesa.   Ovaj dokument će služiti kao smernica za celokupan proces reforme obrazovnog plana. | | | |
| Due date | 31-10-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanki, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *Akreditaciona tela* | | | | |
| **Dissemination level** | ☑ Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-a.5.2.** | | | |
| Title | Predlog promene plana i programa pripremljen | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema detaljnog predloga novog plana i programa, uz uvažavanje svih preporuka iz analize i evaluacije trenutnog stanja. | | | |
| Due date | 15-11-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-a.5.3.** | | | |
| Title | Usvojen predlog promene plana i programa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Usvajanje predloga promene plana i programa od strane nadležnih organa i akreditacionih tela. | | | |
| Due date | 30-11-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *Akreditaciona tela* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-a.5.4.** | | | |
| Title | Priprema kurikuluma | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema novog kurikuluma zasnovanog na usvojenom predlogu promene plana i programa, uključujući detaljne nastavne jedinice, ciljeve i ishode učenja. | | | |
| Due date | 15-12-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-a.5.5.** | | | |
| Title | Pribavljena akreditaciona dozvola za novi plan i program | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Dobijanje akreditacione dozvole od nadležnih organa za implementaciju novog plana i programa. | | | |
| Due date | 31-12-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *Akreditaciona tela* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-a.6-.1.** | | | |
| Title | Implementacija i usvajanje novog plana i programa | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Implementacija novog plana i programa na nacionalnim univerzitetima, uz obuku nastavnog osoblja i pripremu studenata za prelazak na novi kurikulum. | | | |
| Due date | 15-01-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-a.6.2.** | | | |
| Title | Praćenje i evaluacija implementacije | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Uspostavljanje sistema za kontinuirano praćenje koji uključuje:   * **Redovne sastanke sa nastavnim osobljem** radi diskusije o napretku i izazovima u implementaciji. * **Ankete i fokus grupe sa studentima** kako bi se procenio njihov doživljaj novog programa. * **Kvantitativne metrike**, poput prolaznosti, uspeha na ispitima i angažovanosti na časovima. * **Izveštaje o evaluaciji** koji će se koristiti za pravovremeno prilagođavanje i unapređenje programa.   Cilj je osigurati da novi plan i program postiže željene rezultate i da se problemi rešavaju proaktivno. | | | |
| Due date | 31-01-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **2-b** |
| **Title** | Realizacija i organizacija letnjih škola | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju logističke poteškoće, otkazivanja od strane predavača ili učesnika, kao i vremenska ograničenja u organizaciji i promociji letnjih škola. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata aktivnosti vezane za formiranje tima, promociju i regrutaciju učesnika, kao i realizaciju programa letnjih škola. | | | |
| **Tasks** | - **b.4.1:** Formiran tim za organizaciju letnjih škola. - **b.4.2:** Angažovani predavači i mentori. - **b.5.1:** Realizovana promotivna kampanja. - **b.5.2:** Prijavljeni i selektovani učesnici. - **b.6.1:** Realizovane letnje škole prema kurikulumu. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-02-2026 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | 30-04-2026 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** |  **DUNP (Vodeća organizacija):**   * **Uloga:** Organizator i koordinator letnjih škola. * **Odgovornosti:** Formiranje organizacionog tima, promocija i regrutacija učesnika, logistika i administracija programa.    **Predavači i mentori iz industrije:**   * **Uloga:** Stručnjaci koji pružaju praktična znanja i veštine. * **Odgovornosti:** Priprema i izvođenje predavanja, radionica i mentorskih sesija, pružanje podrške učesnicima.    **Organizacioni timovi:**   * **Uloga:** Podrška u realizaciji programa letnjih škola. * **Odgovornosti:** Logistička podrška, komunikacija sa učesnicima, organizacija događaja. | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja:** Troškovi za predavače i mentore. **Oprema:** Nije potrebna dodatna oprema. **Podugovaranje:** Nije potrebno, svi zadaci mogu biti realizovani od strane partnerskih institucija. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-b.4.1.** | | | |
| Title | Formiran tim za organizaciju letnjih škola | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Okupiti multidisciplinarni tim koji će uključivati:   * **Koordinatora programa** odgovornog za ukupno vođenje projekta. * **Predavače iz akademske zajednice** sa ekspertizom u relevantnim oblastima. * **Mentore iz industrije** koji će pružiti praktične uvide i podršku studentima. * **Logističku podršku**, uključujući administrativno osoblje za organizaciju prostora, smeštaja i opreme.   Tim će održati inicijalni sastanak na kojem će se definisati uloge, odgovornosti i plan aktivnosti za uspešnu realizaciju letnjih škola. | | | |
| Due date | 15-02-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *Mentori iz industrije* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-b.4.2.** | | | |
| Title | Angažovani predavači i mentori | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovanje kvalifikovanih predavača i mentora iz IT industrije, koji će voditi predavanja i radionice tokom letnjih škola. | | | |
| Due date | 28-02-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *Mentori iz industrije* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-b.5.1.** | | | |
| Title | Realizovana promotivna kampanja za letnje škole | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija promotivne kampanje, koja uključuje online marketing, društvene mreže, i direktno oglašavanje, kako bi se privukli učesnici za letnje škole. | | | |
| Due date | 15-03-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-b.5.2.** | | | |
| Title | Prijavljeni i selektovani učesnici za letnje škole | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Proces selekcije učesnika na osnovu prijava. Učesnici će biti selektovani prema kriterijumima kao što su motivacija, prethodno iskustvo i relevantnost za program letnjih škola. | | | |
| Due date | 31-03-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-b.6.1.** | | | |
| Title | Realizovane letnje škole prema kurikulumu | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Sprovođenje letnjih škola tokom **dvonedeljnog perioda**, uključujući:   * **Interaktivna predavanja** pokrivajući ključne teme iz kurikuluma. * **Praktične radionice** gde će studenti raditi na realnim projektima ili studijama slučaja. * **Mentorske sesije jedan na jedan** sa ekspertima iz industrije. * **Evaluacija učesnika** kroz prezentacije, projekte i feedback sesije.   Cilj je da studenti steknu praktična znanja i veštine koje mogu odmah primeniti u budućim karijerama. | | | |
| Due date | 30-04-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *Mentori iz industrije* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **2-c** |
| **Title** | Unapređenje mentalnog zdravlja studenata | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju poteškoće u angažovanju adekvatnog osoblja i tehničke prepreke u obezbeđivanju prostorija za relaksaciju i meditaciju | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata angažovanje adekvatnog osoblja za sprovođenje meditacionih treninga, kao i obezbeđivanje odgovarajućih prostorija za relaksaciju i meditaciju studenata. | | | |
| **Tasks** | - **c.5.1:** Identifikacija i angažovanje stručnjaka za meditaciju. - **c.5.2:** Treninzi za osoblje o tehnikama meditacije i mindfulness-a. - **c.5.3:** Planiranje i organizacija meditacionih sesija. - **c.6.1:** Kreirane prostorije za relaksaciju i meditaciju. - **c.6.2:** Redizajnirane socijalne prostorije. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-05-2026 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | 30-06-2026 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** |  **DUNP (Vodeća organizacija):**   * **Uloga:** Inicijator i koordinator osnivanja istraživačkog centra za tehnološki razvoj. * **Odgovornosti:**   + **Izrada plana i programa** rada istraživačkog centra.   + **Uspostavljanje infrastrukture i opreme** potrebne za rad centra.   + **Angažovanje kvalifikovanog osoblja i istraživača** za rad u centru.   + **Koordinacija razvoja i implementacije istraživačkih projekata** u saradnji sa partnerima.   + **Promocija centra** u akademskoj i industrijskoj zajednici.    **Industrijski partneri:**   * **Uloga:** Strateški partneri u istraživačkim projektima i primeni rezultata. * **Odgovornosti:**   + **Definisanje potreba industrije** koje centar može adresirati kroz istraživanje.   + **Učešće u razvoju i implementaciji istraživačkih projekata** kroz pružanje ekspertize i resursa.   + **Pružanje podrške u opremi i tehnologiji** koja je relevantna za istraživanja.   + **Implementacija rezultata istraživanja** u praktične primene i proizvode.    **Univerziteti (partnerske institucije):**   * **Uloga:** Akademski partneri u istraživanju i razvoju. * **Odgovornosti:**   + **Saradnja na razvoju metodologija i istraživačkih projekata** od zajedničkog interesa.   + **Razmena znanja i iskustava** kroz zajedničke seminare, radionice i publikacije.   + **Učešće studenata i osoblja** u aktivnostima istraživačkog centra.   + **Podrška u promociji** centra kroz akademske mreže i događaje. | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja:** Troškovi za angažovanje stručnjaka.  **Oprema**: Potrebna oprema za prostorije za relaksaciju i meditaciju.  **Podugovaranje**: Nije potrebno, svi zadaci mogu biti realizovani od strane partnerskih institucija. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-c.5.1.** | | | |
| Title | Identifikacija i angažovanje stručnjaka za meditaciju | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Proces selekcije i angažovanja:   * **Najmanje dva sertifikovana instruktora** sa iskustvom u radu sa studentskom populacijom. * **Provera kvalifikacija i referenci** kako bi se osigurala stručnost i kredibilitet. * **Definisanje obima rada**, uključujući broj sesija, trajanje i očekivane rezultate. * **Ugovaranje uslova saradnje** i obezbeđivanje potrebnih resursa za efikasno sprovođenje programa.   Cilj je da se obezbedi visokokvalitetan program koji će pozitivno uticati na mentalno zdravlje studenata. | | | |
| Due date | 15-05-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| Stručnjaci za meditaciju | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-c.5.2.** | | | |
| Title | Treninzi za osoblje o tehnikama meditacije i mindfulness-a | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☑ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija treninga za univerzitetsko osoblje kako bi se obučili u tehnikama meditacije i mindfulness-a, što će omogućiti kontinuiranu podršku studentima. | | | |
| Due date | 31-05-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-c.5.3.** | | | |
| Title | Planiranje i organizacija meditacionih sesija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Planiranje i organizacija redovnih meditacionih sesija za studente, uključujući izradu rasporeda i angažovanje instruktora za vođenje sesija. | | | |
| Due date | 15-06-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-c.6.1.** | | | |
| Title | Kreirane prostorije za relaksaciju i meditaciju | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Transformacija postojećeg prostora ili opremanje nove prostorije koja će uključivati:   * **Mirno i tiho okruženje** sa adekvatnom zvučnom izolacijom. * **Nameštaj i opremu**, poput prostirki za jogu, udobnih jastuka, difuzera za aromaterapiju. * **Prilagođeno osvetljenje** koje omogućava opuštajuću atmosferu. * **Informativne table i materijale** sa uputstvima za samostalnu praksu meditacije i relaksacije.   Prostor će biti dostupan studentima tokom radnog vremena univerziteta i promovisan kroz različite komunikacione kanale. | | | |
| Due date | 30-06-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-c.6.2.** | | | |
| Title | Redizajnirane socijalne prostorije koje podstiču socijalizaciju i osećaj zajedništva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Redizajn i prilagođavanje socijalnih prostorija na univerzitetu kako bi se podstakla socijalizacija i osećaj zajedništva među studentima. | | | |
| Due date | 30-06-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **2-d** |
| **Title** | Osnivanje istraživačkog centra za tehnološki razvoj | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju poteškoće sa nabavkom opreme, organizacijom i saradnjom sa industrijom i univerzitetima. Takođe, moguća su kašnjenja u realizaciji projekata zbog tehničkih prepreka. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata pripremu plana i programa istraživačkog centra, osnivanje istraživačkog centra, nabavku opreme i infrastrukture, kao i razvoj i implementaciju istraživačkih projekata i promociju centra. | | | |
| **Tasks** | - **d.3.1:** Definisani ciljevi i metodologija za istraživanja. - **d.3.2:** Razvijen plan i program za rad istraživačkog centra. - **d.4.1:** Uspostavljanje istraživačkog centra sa infrastrukturom i opremom. - **d.4.2:** Angažovanje osoblja i istraživača. - **d.5.1:** Nabavljena i instalirana infrastruktura i oprema. - **d.6.1:** Uspostavljena saradnja sa univerzitetom. - **d.6.2:** Razvoj i implementacija istraživačkih projekata. - **d.7.1:** Povećana vidljivost istraživačkog centra. - **d.7.2:** Efikasna promocija kroz medije i događaje. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-07-2026 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | 30-09-2026 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** |  **DUNP (Vodeća organizacija):**   * **Uloga:** Inicijator i koordinator osnivanja istraživačkog centra za tehnološki razvoj. * **Odgovornosti:**   + **Izrada plana i programa** rada istraživačkog centra.   + **Uspostavljanje infrastrukture i opreme** potrebne za rad centra.   + **Angažovanje kvalifikovanog osoblja i istraživača** za rad u centru.   + **Koordinacija razvoja i implementacije istraživačkih projekata** u saradnji sa partnerima.   + **Promocija centra** u akademskoj i industrijskoj zajednici.    **Industrijski partneri:**   * **Uloga:** Strateški partneri u istraživačkim projektima i primeni rezultata. * **Odgovornosti:**   + **Definisanje potreba industrije** koje centar može adresirati kroz istraživanje.   + **Učešće u razvoju i implementaciji istraživačkih projekata** kroz pružanje ekspertize i resursa.   + **Pružanje podrške u opremi i tehnologiji** koja je relevantna za istraživanja.   + **Implementacija rezultata istraživanja** u praktične primene i proizvode.    **Univerziteti (partnerske institucije):**   * **Uloga:** Akademski partneri u istraživanju i razvoju. * **Odgovornosti:**   + **Saradnja na razvoju metodologija i istraživačkih projekata** od zajedničkog interesa.   + **Razmena znanja i iskustava** kroz zajedničke seminare, radionice i publikacije.   + **Učešće studenata i osoblja** u aktivnostima istraživačkog centra.   + **Podrška u promociji** centra kroz akademske mreže i događaje. | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja:** Troškovi za angažovanje stručnjaka.  **Oprema**: Potrebna oprema za prostorije za relaksaciju i meditaciju.  **Podugovaranje**: Nije potrebno, svi zadaci mogu biti realizovani od strane partnerskih institucija. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-d.3.1.** | | | |
| Title | Definisani ciljevi i metodologija za istraživanja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Razvoj strateškog plana koji uključuje:   * **Definisanje glavnih istraživačkih oblasti**, kao što su veštačka inteligencija, mašinsko učenje ili analitika podataka. * **Postavljanje konkretnih ciljeva** za naredne tri godine, uključujući broj publikacija, projekata i saradnji. * **Određivanje metodologija i standarda** koji će se koristiti u istraživanjima, u skladu sa međunarodnim praksama. * **Plan za obuku i razvoj osoblja**, uključujući radionice, seminare i mogućnosti za usavršavanje.   Ovaj plan će služiti kao vodič za sve aktivnosti istraživačkog centra. | | | |
| Due date | 15-07-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| Industrijski partneri | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-d.3.2.** | | | |
| Title | Razvijen plan i program za rad istraživačkog centra | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izrada detaljnog plana i programa za rad istraživačkog centra, uključujući planiranje istraživačkih projekata i aktivnosti. | | | |
| Due date | 31-07-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| Industrijski partneri | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-d.4.1.** | | | |
| Title | Uspostavljanje istraživačkog centra sa infrastrukturom i opremom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Uspostavljanje istraživačkog centra, uključujući nabavku i instalaciju potrebne infrastrukture i opreme. | | | |
| Due date | 31-08-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-d.4.2.** | | | |
| Title | Angažovanje osoblja i istraživača za rad u centru | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovanje kvalifikovanog osoblja i istraživača koji će biti uključeni u rad centra i vođenje istraživačkih projekata. | | | |
| Due date | 31-08-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| Istraživači | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-d.5.1.** | | | |
| Title | Nabavljena i instalirana potrebna infrastruktura i oprema | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Nabavka i instalacija specijalizovane infrastrukture i opreme potrebne za rad istraživačkog centra. | | | |
| Due date | 15-09-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☑Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-d.6.1.** | | | |
| Title | Uspostavljena formalna saradnja sa univerzitetom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Uspostavljanje formalnih partnerstava sa univerzitetima radi zajedničkog istraživanja i razvoja. | | | |
| Due date | 30-09-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| Industrijski partneri | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-d.6.2.** | | | |
| Title | Razvoj i implementacija istraživačkih projekata | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Pokretanje najmanje **tri istraživačka projekta** koji će uključivati:   * **Saradnju sa industrijskim partnerima** na rešavanju realnih tehnoloških izazova. * **Interdisciplinarne timove** sastavljene od istraživača, studenata i stručnjaka iz prakse. * **Primenu savremenih tehnologija i metodologija**, kao što su duboko učenje ili obrada velikih podataka. * **Planove diseminacije rezultata** kroz naučne publikacije, konferencije i patentne prijave.   Projekti će imati definisane ciljeve, vremenske okvire i budžete, sa redovnim praćenjem napretka. | | | |
| Due date | 30-09-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☑Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| Industrijski partneri | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-d.7.1.** | | | |
| Title | Povećana vidljivost istraživačkog centra u akademskoj i industrijskoj zajednici | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija promotivnih događaja kako bi se povećala vidljivost istraživačkog centra unutar akademske i industrijske zajednice. | | | |
| Due date | 30-09-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| Industrijski partneri, Mediji | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2-d.7.2.** | | | |
| Title | Efikasna promocija istraživačkog centra kroz različite medije i događaje | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Korišćenje medija, vebinara, konferencija i drugih promotivnih kanala kako bi se istraživački centar predstavio široj javnosti. | | | |
| Due date | 30-09-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑Other | | | | |
| Industrijski partneri, Mediji | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑National  ☑International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr**☐ | **QUALITY PLAN** | | | **3** |
| **Title** | Evaluacija i unapređenje kvaliteta projekta | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju kašnjenja u prikupljanju povratnih informacija, nedostatak resursa za praćenje i evaluaciju, kao i nedovoljnu angažovanost partnera u evaluacionom procesu. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata aktivnosti praćenja realizacije zadataka i evaluacije postignutih rezultata u saradnji sa projektima. Kroz redovne evaluacione sastanke i analize podataka, osiguraće se da se projektni ciljevi ostvaruju u skladu sa planom. | | | |
| **Tasks** | - Praćenje napretka realizacije aktivnosti. - Prikupljanje povratnih informacija od partnera. - Organizacija evaluacionih sastanaka sa relevantnim partnerima. - Priprema izveštaja o kvalitetu i preporuke za unapređenje. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-07-2025 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | 31-08-2025 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | • **Nacionalni univerziteti** – Univerzitet u Beogradu, Univerzitet u Novom Sadu, Univerzitet u Nišu, Univerzitet u Kragujevcu.  • **Univerzitet u Sarajevu** – Partner za studijsku posetu i evaluaciju promene kurikuluma. • **ENGAGE.EU Summer School** – Partner za letnje škole u Francuskoj, uključeni u evaluaciju programa letnjih škola. • **The Hague Summer School** – Partner za letnje škole u Hagu, Holandija. • **FORTE Summer School** – Partner za letnje škole u Splitu, Hrvatska. • **Berlin Center for Mindfulness** – Partner za evaluaciju mentalnog zdravlja studenata i programe meditacije i mindfulness-a. • **Tsinghua University –** vodeći centar za veštačku inteligenciju sa ekspertizom u naprednim istraživanjima, Kina. **• Moscow Institute of Physics and Technology** – prestižni istraživački centar sa fokusom na veštačku inteligenciju i fiziku, Rusija. | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja:** Troškovi uključuju putovanja na evaluacione sastanke sa partnerima. **Oprema:** Potrebna oprema za praćenje i evaluaciju projekata. **Podugovaranje:** Nije potrebno, evaluaciju realizuju partnerske institucije. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.1.** | | | |
| Title | Praćenje napretka realizacije aktivnosti | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Uspostavljanje sistema za monitoring koji obuhvata:   * **Izradu mesečnih izveštaja** o statusu svih aktivnosti u projektu. * **Korišćenje alata za upravljanje projektima** (npr. Gantt dijagrami, KPI indikatori) za vizualizaciju napretka. * **Identifikaciju odstupanja od plana** i predlaganje korektivnih mera. * **Komunikaciju sa svim partnerima** radi prikupljanja informacija i sinhronizacije aktivnosti.   Cilj je osigurati da se projekat realizuje u skladu sa zadatim rokovima i standardima kvaliteta. | | | |
| Due date | 31-07-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *(Projektni partneri)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.2.** | | | |
| Title | Prikupljanje povratnih informacija od partnera | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Prikupljanje povratnih informacija od projektnih partnera putem anketa, intervjua i redovnih sastanaka. Povratne informacije će se analizirati kako bi se identifikovali problemi i predložile korektivne mere. | | | |
| Due date | 15-08-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *(Projektni partneri)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.3.** | | | |
| Title | Organizacija evaluacionih sastanaka sa partnerima | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija redovnih evaluacionih sastanaka sa partnerima, gde će se diskutovati o napretku projekta, identifikovanim izazovima i predlozima za unapređenje. Sastanci će omogućiti otvorenu diskusiju i transparentno praćenje napretka. | | | |
| Due date | 31-07-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *(Projektni partneri)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.4.** | | | |
| Title | Priprema izveštaja o kvalitetu i preporuke za unapređenje | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izrada završnog izveštaja o kvalitetu projekta, koji će uključivati preporuke za unapređenje procesa, identifikovane rizike i predložene korektivne mere. Izveštaj će biti podeljen sa partnerima radi optimizacije budućih aktivnosti. | | | |
| Due date | 31-08-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *(Projektni partneri)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **4** |
| **Title** | Diseminacija i eksploatacija rezultata projekta | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju kašnjenja u organizaciji događaja, nedovoljnu angažovanost ciljnih grupa, i nedostatak resursa za promociju. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata aktivnosti promocije rezultata projekta široj javnosti i ključnim partnerima, uključujući organizaciju događaja, izradu promotivnih materijala i strategije za eksploataciju projektnih rezultata u praksi. | | | |
| **Tasks** | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | - Izrada promotivnih materijala i strategije za diseminaciju. - Organizacija konferencija i radionica za promociju rezultata. - Diseminacija rezultata kroz akademske i industrijske mreže. - Implementacija strategija eksploatacije rezultata u praksi. | | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-04-2026 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 10-06-2026 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | Nacionalni univerziteti, Univerzitet u Sarajevu, ENGAGE.EU Summer School, Berlin Center for Mindfulness, Tsingua University, Moscow Institute of Physics and Technology | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja:** Troškovi za organizaciju konferencija i promotivnih događaja. **Oprema:** Nije potrebna dodatna oprema. **Podugovaranje:** Nije potrebno, svi zadaci mogu biti realizovani od strane partnerskih institucija. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.1.** | | | |
| Title | Izrada promotivnih materijala i strategije za diseminaciju | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Razvoj sveobuhvatne strategije diseminacije koja uključuje:   * **Izradu vizuelnog identiteta projekta**, uključujući logo, paletu boja i dizajn šablona. * **Pripremu različitih vrsta promotivnih materijala**, kao što su:   + **Informativne brošure** za štampu i digitalnu distribuciju.   + **Profesionalno dizajnirane postere** za događaje i konferencije.   + **Multimedijalne prezentacije** i video materijale za online promociju. * **Definisanje kanala komunikacije**, uključujući društvene mreže, veb-sajt projekta, newslettere i medijske objave. * **Plan za angažovanje ciljnih grupa**, sa prilagođenim porukama za studente, nastavno osoblje, industrijske partnere i širu javnost.   Cilj je povećati vidljivost projekta i osigurati da rezultati dopru do što većeg broja zainteresovanih strana. | | | |
| Due date | 30-04-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Administrative staff  ☑ Students  ☑ Other | | | | |  |
| Industrijski partneri | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.2.** | | | |
| Title | Organizacija konferencija i radionica za promociju rezultata | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija konferencija, radionica i promotivnih događaja na nacionalnom i međunarodnom nivou, gde će se prezentovati rezultati projekta i omogućiti razmena iskustava sa partnerima i širim auditorijumom. | | | |
| Due date | 31-05-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Students  ☑ Administrative staff  ☑ Other | | | | |
| Industrijski partneri | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.3.** | | | |
| Title | Diseminacija rezultata kroz akademske i industrijske mreže | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Korišćenje akademskih i industrijskih mreža za deljenje rezultata projekta. To uključuje distribuciju rezultata putem akademskih publikacija, partnerstava sa industrijom i digitalnih platformi. | | | |
| Due date | 31-05-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Administrative staff  ☑ Other | | | | |
| Industrijski partneri | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.4.** | | | |
| Title | Implementacija strategija eksploatacije rezultata u praksi | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☑ Service/Product | |
| Description | Implementacija strategija eksploatacije rezultata kroz saradnju sa industrijskim partnerima i univerzitetima. Cilj je osigurati da se rezultati projekta koriste u praksi kroz dalji razvoj, implementaciju i komercijalizaciju. | | | |
| Due date | 10-06-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☑ Administrative staff  ☑ Other | | | | |
| Industrijski partneri | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **MANAGEMENT** | | | **5** |
| **Title** | Upravljanje i koordinacija projekta | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogući izazovi uključuju kašnjenja u komunikaciji između partnera, nedovoljnu koordinaciju aktivnosti i kašnjenja u izvršavanju zadataka. Takođe, rizik postoji u slučaju nedovoljnog angažovanja partnera u ključnim fazama projekta. | | | |
| **Description** | Ovaj radni paket obuhvata aktivnosti koordinacije i upravljanja projektom, uključujući redovno praćenje napretka, budžetiranje, komunikaciju sa partnerima i izveštavanje o postignutim rezultatima. Upravljanje projektom uključuje sastanke sa partnerima i stalnu evaluaciju ciljeva i zadataka. | | | |
| **Tasks** | - Koordinacija projektnih aktivnosti među partnerima. - Upravljanje budžetom i resursima projekta. - Organizacija redovnih sastanaka sa partnerima. - Izrada izveštaja o napretku i evaluacija postignutih ciljeva. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-10-2024 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | 30-09-2026 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | Nacionalni univerziteti, Univerzitet u Sarajevu, ENGAGE.EU Summer School, Berlin Center for Mindfulness, Tsingua University, Moscow Institute of Physics and Technology | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | **Putovanja:** Troškovi uključuju posete partnerima i organizaciju upravljačkih sastanaka. **Oprema:** Nije potrebna dodatna oprema za upravljanje projektom. **Podugovaranje:** Nije potrebno, sve aktivnosti mogu biti realizovane od strane partnerskih institucija. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **5.1.** | | | |
| Title | Koordinacija projektnih aktivnosti među partnerima | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Implementacija efektivnog sistema upravljanja projektom koji obuhvata:   * **Redovne mesečne sastanke** upravnog odbora projekta putem video konferencija ili lično. * **Kreiranje zajedničke platforme** (npr. Microsoft Teams, Slack) za komunikaciju i deljenje dokumenata. * **Praćenje zadataka i rokova** korišćenjem alata za upravljanje projektima poput Asane ili Trella. * **Brzo rešavanje problema i konflikata**, sa jasno definisanim procedurama za eskalaciju.   Cilj je osigurati efikasnu saradnju među partnerima i uspešnu realizaciju svih aktivnosti u skladu sa planom. | | | |
| Due date | 31-12-2024 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *(Projektni partneri)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **5.2.** | | | |
| Title | Upravljanje budžetom i resursima projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Upravljanje finansijama projekta, uključujući nadgledanje troškova i alokaciju resursa kako bi se osiguralo efikasno korišćenje sredstava. Izveštaji o potrošnji i budžetske procene biće redovno distribuirani partnerima i finansijskim telima. | | | |
| Due date | 30-06-2025 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *(Finansijski timovi)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **5.3.** | | | |
| Title | Organizacija redovnih sastanaka sa partnerima | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☑ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Organizacija redovnih upravljačkih sastanaka sa svim partnerima radi evaluacije napretka projekta, rešavanja potencijalnih izazova i planiranja budućih aktivnosti. Sastanci će biti organizovani kvartalno i održavaće se putem video konferencija ili lično. | | | |
| Due date | 30-09-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *(Projektni partneri)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **5.4.** | | | |
| Title | Izrada izveštaja o napretku i evaluacija postignutih ciljeva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☑ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Priprema izveštaja o napretku projekta, uključujući evaluaciju postignutih ciljeva i dostignuća u svakoj fazi projekta. Izveštaji će obuhvatiti analizu uspeha i predloge za dalja poboljšanja. | | | |
| Due date | 30-09-2026 | | | |
|  | Languages | Bosanski, Hrvatski, Srpski, Engleski | | | |
| **Target groups** | ☑ Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☑ Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☑ Other | | | | |
| *(Projektni partneri)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☑ Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☑ National  ☑ International |

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.*☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)**☒ | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | 1 | DUNP | Serbia | 15 | 7 | 5 | 10 | 50 | Menadžer (kategorija 1) i istraživač (kategorija 2) pripremaju plan i pitanja za analizu trenutnog obrazovnog plana na DUNP-u u trajanju od 5 dana (a.1.1).  Menadžer i administrativni radnici (kategorija 4) sprovode anketu sa studentima i nastavnicima u trajanju od 10 dana (a.1.3).  Pisanje izveštaja o analizi trenutnog stanja obrazovnog plana će odraditi istraživač i administrativno osoblje u trajanju od 5 dana (a.1.5).  Menadžer i istraživači organizuju i sprovode studijske posete Sarajevu, Berlin Center for Mindfulness, i istraživačke centre u Nemačkoj i UK. |
| 2 | UNS | Serbia | 10 | 5 | 2 | 11 | 28 | Istraživači UNS-a (kategorija 2) prikupljaju obrazovne planove evropskih univerziteta i pripremaju ih za analizu u trajanju od 5 dana (a.2.1).  Menadžer (kategorija 1) i administrativno osoblje (kategorija 4) učestvuju u analizi podataka prikupljenih putem anketa u trajanju od 10 dana (a.2.2).  Pisanje izveštaja o analizi obrazovnih planova evropskih univerziteta (a.2.3.) će obaviti istraživači u trajanju od 8 dana. |
|  | 3 | UNI | Bonia | 5 | 3 | 2 | 5 | 15 | Istraživačko osoblje (kategorija 2) na Univerzitetu u Sarajevu priprema detalje studijske posete i prikuplja podatke o najboljoj praksi u trajanju od 7 dana (a.3.1).  Menadžer i istraživači pripremaju izveštaj sa preporukama na osnovu prikupljenih informacija u trajanju od 8 dana (a.3.3).  Administrativno osoblje (kategorija 4) pomaže u prikupljanju podataka i logistici tokom posete. |
|  | 4 | ENGAGE.EU | France | 5 | 3 | 2 | 5 | 15 | Istraživači (kategorija 2) organizuju i prikupljaju podatke o obrazovnim praksama i inovacijama u letnjim školama u Francuskoj. Menadžeri (kategorija 1) i administrativno osoblje (kategorija 4) rade na pripremi izveštaja sa preporukama u trajanju od 10 dana (b.2.1, b.2.2). |
|  | 5 | The Hague Summer School | Netherlands | 5 | 3 | 2 | 5 | 15 | Istraživači (kategorija 2) pripremaju studijske posete letnjim školama i prikupljaju podatke o obrazovnim inovacijama u Hagu. Administrativno osoblje priprema logistiku i prati studijsku posetu, pišući izveštaje sa preporukama (b.2.1, b.2.2). |
|  | 6 | FORTE Summer School | Croatia | 5 | 3 | 2 | 5 | 15 | Istraživači (kategorija 2) i menadžeri (kategorija 1) prikupljaju informacije o organizaciji i sadržaju letnje škole u Splitu. Administrativno osoblje priprema logistiku i izveštaje sa preporukama o sprovođenju inovacija u obrazovanju (b.2.3). |
|  | 7 | Berlin Center for Mindfulness | Germany | 4 | 2 | 2 | 2 | 10 | Istraživači (kategorija 2) prikupljaju podatke o praksama relaksacije i meditacije, te intervjuišu stručnjake iz Berlina. Menadžeri (kategorija 1) pripremaju logistiku i pišu izveštaj na osnovu prikupljenih informacija (c.2.1, c.2.3). |
|  | 8 | Tsingua University | China | 4 | 3 | 2 | 1 | 10 | Istraživači (kategorija 2) organizuju posetu centru u Minhenu, prikupljajući informacije o istraživanjima u oblasti veštačke inteligencije. Menadžeri (kategorija 1) pripremaju izveštaje sa posete i preporuke za implementaciju prikupljenih podataka (d.1.1, d.1.2). |
|  | 9 | Moscow Institute of Physics and Technology | Russia | 4 | 3 | 2 | 1 | 10 | Istraživači (kategorija 2) organizuju posetu Moscow Institute of Physics and Technology u Rusiji, prikupljajući podatke o istraživanjima veštačke inteligencije.  Menadžeri i administrativno osoblje pripremaju izveštaje i logistiku za dalju implementaciju stečenih znanja (d.2.5, d.2.6). |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DEVELOPMENT** | 1 | DUNP | Serbia | 45 | 26 | 19 | 35 | 125 | **Menadžer (kategorija 1)** koordinira implementaciju novog obrazovnog plana (a.5.1 – a.5.5) u trajanju od 20 dana, i nadgleda promociju i evaluaciju letnjih škola u trajanju od 15 dana (b.6.1). **Istraživači (kategorija 2)** razvijaju kurikulum i prate implementaciju meditacionih sesija (c.5.1), u trajanju od 12 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža podršku u logistici i evaluaciji istraživačkog centra u trajanju od 18 dana (d.3.1, d.6.1). **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pomaže u uspostavljanju infrastrukture u trajanju od 10 dana (d.5.1). |
| 2 | UNI | Bosnia | 12 | 10 | 7 | 10 | 40 | **Istraživači (kategorija 2)** Univerziteta u Sarajevu učestvuju u prikupljanju povratnih informacija i evaluaciji obrazovnog plana (a.6.1) u trajanju od 8 dana. **Menadžer (kategorija 1)** nadgleda sprovođenje letnjih škola (b.6.1) i implementaciju meditacionih sesija (c.5.1) u trajanju od 12 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** prati logistiku i administrativnu podršku, pripremajući izveštaje u trajanju od 10 dana. |
| 3 | |  | | --- | | ENGAGE.EU |  |  | | --- | |  | | France | 9 | 6 | 4 | 6 | 25 | **Menadžeri (kategorija 1)** koordiniraju promociju letnjih škola u Francuskoj i prate implementaciju radionica i mentorskih sesija u trajanju od 10 dana (b.6.1). **Istraživači (kategorija 2)** realizuju program radionica i evaluaciju u trajanju od 8 dana, dok **administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža logističku podršku u trajanju od 7 dana. |
| 4 | The Hague Summer School | Netherlands | 8 | 5 | 3 | 6 | 22 | **Istraživači (kategorija 2)** prikupljaju povratne informacije o implementaciji letnje škole u Hagu, učestvujući u organizaciji radionica u trajanju od 8 dana (b.6.1). **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža podršku u logistici i prati evaluaciju u trajanju od 6 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** učestvuje u organizaciji mentorskih sesija u trajanju od 5 dana. |
| 5 | FORTE Summer School | Croatia | 5 | 3 | 2 | 5 | 15 | **Istraživači (kategorija 2)** pripremaju studijsku posetu i prate napredak učesnika letnje škole u Splitu, prikupljajući podatke i pišući izveštaje u trajanju od 8 dana (b.6.1). **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u logistici i pripremi izveštaja o rezultatima programa u trajanju od 5 dana, dok **tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u implementaciji programa u trajanju od 2 dana. |
| 6 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Berlin  Center for Mindfulness | | Germany | 5 | 4 | 3 | 3 | 15 | **Istraživači (kategorija 2)** prikupljaju podatke o najboljim praksama relaksacije i meditacije, te intervjuišu stručnjake u trajanju od 7 dana (c.5.1). **Menadžeri (kategorija 1)** pripremaju logistiku i pišu izveštaje o rezultatima programa u trajanju od 5 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža podršku u praćenju sesija i sakupljanju povratnih informacija u trajanju od 3 dana. |
| 7 | Tsingua University | China | 6 | 4 | 3 | 2 | 15 | **Istraživači (kategorija 2)** u Tsingua University centru u Minhenu organizuju laboratorijske aktivnosti i prate demonstracije tehnologije u trajanju od 8 dana (d.5.1). **Menadžeri (kategorija 1)** prate saradnju sa univerzitetima i industrijskim partnerima u trajanju od 5 dana (d.6.1). **Tehničko osoblje (kategorija 3)** učestvuje u demonstracijama opreme u trajanju od 2 dana. |
| 8 | Moscow Institute of Physics and Technology | Russia | 7 | 5 | 3 | 3 | 18 | **Istraživači (kategorija 2)** u Moscow Institute of Physics and Technology prate razvoj i implementaciju istraživačkih projekata u oblasti veštačke inteligencije u trajanju od 10 dana (d.6.1). **Menadžeri (kategorija 1)** koordiniraju saradnju sa industrijskim partnerima i prate promociju projekta u trajanju od 6 dana (d.7.1). **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža podršku u logistici i evaluaciji rezultata u trajanju od 2 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **QUALITY PLAN** | 1 | DUNP | Serbia | 20 | 15 | 10 | 15 | 60 | **Menadžeri (kategorija 1)** vode implementaciju internog i eksternog plana kvaliteta u svim fazama projekta (3-a, 3-b, 3-c, 3-d) u trajanju od 20 dana. **Istraživači (kategorija 2)** pomažu u sprovođenju evaluacija i sakupljanju povratnih informacija u trajanju od 15 dana, dok **tehničko osoblje (kategorija 3)** prati tehničku validaciju u trajanju od 10 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** sprovodi analizu i logističku podršku u trajanju od 15 dana. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | University of Sarajevo | Bosnia | 8 | 6 | 3 | 3 | 20 | **Menadžeri (kategorija 1)** prate sprovođenje plana kvaliteta za analizu obrazovnog plana i programa u trajanju od 8 dana. **Istraživači (kategorija 2)** vrše evaluaciju anketa i sakupljaju povratne informacije u trajanju od 6 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža podršku u logistici i evaluaciji u trajanju od 3 dana. |
| 3 | ENGAGE.EU | Frnace | 6 | 4 | 2 | 3 | 15 | **Menadžeri (kategorija 1)** prate evaluaciju i kvalitet letnjih škola, pišu izveštaje o rezultatima evaluacija u trajanju od 6 dana. **Istraživači (kategorija 2)** učestvuju u prikupljanju povratnih informacija o kvalitetu radionica u trajanju od 4 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža podršku u analizi rezultata i logistici u trajanju od 3 dana. |
| 4 | The Hague Summer School | Netherlands | 5 | 3 | 2 | 2 | 12 | **Menadžeri (kategorija 1)** vode plan kvaliteta za realizaciju letnje škole u Hagu, nadgledajući evaluaciju sesija i prikupljanje povratnih informacija u trajanju od 5 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža podršku u analizi rezultata i izradi izveštaja o kvalitetu u trajanju od 2 dana. |
| 5 | Berlin Center for Mindfulness | Germany | 4 | 3 | 2 | 1 | 10 | **Menadžeri (kategorija 1)** koordiniraju implementaciju plana kvaliteta za mindfulness sesije u trajanju od 4 dana. **Istraživači (kategorija 2)** prate evaluaciju sesija i prikupljanje povratnih informacija u trajanju od 3 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** sprovodi logistiku i priprema izveštaje o evaluaciji u trajanju od 1 dana. |
| 6 | Tsingua University | China | 5 | 4 | 2 | 1 | 12 | **Menadžeri (kategorija 1)** prate kvalitet saradnje sa industrijskim partnerima i univerzitetima, nadgledajući tehničke evaluacije u trajanju od 5 dana (d.6.1). **Tehničko osoblje (kategorija 3)** vrši tehničku evaluaciju u trajanju od 2 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža podršku u logistici i prikupljanju povratnih informacija u trajanju od 1 dana. |
| 7 | Moscow Institute of Physics and Technology | Russia | 6 | 5 | 3 | 1 | 15 | **Menadžeri (kategorija 1)** koordiniraju plan kvaliteta za istraživačke projekte u oblasti veštačke inteligencije, prateći tehničku i organizacionu evaluaciju u trajanju od 6 dana. **Istraživači (kategorija 2)** prate sprovođenje evaluacija i sakupljanje povratnih informacija u trajanju od 5 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u tehničkim evaluacijama u trajanju od 3 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | 1 | DUNP | Serbia | 15 | 10 | 5 | 10 | 40 | **Menadžeri (kategorija 1)** koordiniraju izradu promotivnih materijala i strategije za diseminaciju u trajanju od 15 dana (4.1). **Istraživači (kategorija 2)** rade na pripremi sadržaja za promotivne materijale i organizaciju konferencija u trajanju od 10 dana (4.2). **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u dizajnu i produkciji materijala u trajanju od 5 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u logistici i komunikaciji sa medijima i partnerima u trajanju od 10 dana. |
| 2 | ENGAGE.EU | France | 7 | 6 | 3 | 4 | 20 | **Menadžeri (kategorija 1)** učestvuju u organizaciji konferencija i radionica za promociju rezultata u trajanju od 7 dana (4.2). **Istraživači (kategorija 2)** pripremaju prezentacije i učestvuju u diseminaciji rezultata kroz akademske mreže u trajanju od 6 dana (4.3). **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u tehničkoj realizaciji događaja u trajanju od 3 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u komunikaciji sa učesnicima i medijima u trajanju od 4 dana. |
| 3 | The Hague Summer School | Holandija | 6 | 5 | 3 | 4 | 18 | **Menadžeri (kategorija 1)** koordiniraju implementaciju strategija eksploatacije rezultata u praksi u trajanju od 6 dana (4.4). **Istraživači (kategorija 2)** rade na prilagođavanju rezultata za potrebe industrije i akademije u trajanju od 5 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u razvoju digitalnih platformi za diseminaciju u trajanju od 3 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u administraciji i logistici u trajanju od 4 dana. |
| 4 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Berlin  Center for Mindfulness | | Germany | 5 | 4 | 3 | 3 | 15 | **Menadžeri (kategorija 1)** organizuju događaje i radionice za promociju programa mindfulness i mentalnog zdravlja u trajanju od 5 dana (4.2). **Istraživači (kategorija 2)** pripremaju sadržaj za radionice i materijale za diseminaciju u trajanju od 4 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u tehničkoj realizaciji događaja u trajanju od 3 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u komunikaciji i logistici u trajanju od 3 dana. |
| 5 | Tsingua University | China | 6 | 5 | 3 | 2 | 16 | **Menadžeri (kategorija 1)** učestvuju u diseminaciji rezultata kroz industrijske mreže i saradnju sa tehnološkim kompanijama u trajanju od 6 dana (4.3). **Istraživači (kategorija 2)** pripremaju naučne radove i prezentacije u trajanju od 5 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u tehničkoj prezentaciji rezultata u trajanju od 3 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u koordinaciji sastanaka i komunikaciji sa partnerima u trajanju od 2 dana. |
| 6 | Moscow Institute of Physics and Technology | Russia | 7 | 5 | 4 | 2 | 18 | **Menadžeri (kategorija 1)** koordiniraju internacionalnu diseminaciju rezultata projekta i promociju istraživačkog centra u trajanju od 7 dana (4.3). **Istraživači (kategorija 2)** učestvuju u međunarodnim konferencijama i publikacijama u trajanju od 5 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u pripremi digitalnih materijala u trajanju od 4 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u organizaciji putovanja i logistici u trajanju od 2 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENT** | 1 | DUNP | Serbia | 18 | 8 | 6 | 8 | 40 | **Menadžeri (kategorija 1)** vode koordinaciju svih projekata i prate finansijsko i operativno upravljanje u trajanju od 18 dana (5.1). **Istraživači (kategorija 2)** pružaju podršku u izradi izveštaja i prikupljanju povratnih informacija u trajanju od 8 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pomaže u tehničkoj realizaciji upravljanja projektom u trajanju od 6 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pruža podršku u logistici, komunikaciji i arhiviranju dokumenata u trajanju od 8 dana. |
| 2 | University of Sarajevo | Bosnia | 7 | 6 | 3 | 4 | 20 | **Menadžeri (kategorija 1)** prate operativno upravljanje aktivnostima u trajanju od 7 dana (5.2). **Istraživači (kategorija 2)** sprovode monitoring i izveštavanje o napretku u trajanju od 6 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u tehničkom upravljanju projektom u trajanju od 3 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** sprovodi logistiku i pomaže u izradi dokumentacije u trajanju od 4 dana. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ENGAGE.EU | France | 5 | 4 | 3 | 3 | 15 | **Menadžeri (kategorija 1)** prate operativnu koordinaciju letnjih škola i pripremaju izveštaje o napretku u trajanju od 5 dana (5.3). **Istraživači (kategorija 2)** prate implementaciju radionica i prikupljanje povratnih informacija u trajanju od 4 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža tehničku podršku u upravljanju i realizaciji događaja u trajanju od 3 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u komunikaciji i pripremi izveštaja u trajanju od 3 dana. |
| 4 | The Hague Summer School | Holandija | 4 | 3 | 3 | 2 | 12 | **Menadžeri (kategorija 1)** nadgledaju upravljanje letnjom školom u Hagu i pripremaju izveštaje o napretku u trajanju od 4 dana (5.4). **Istraživači (kategorija 2)** sprovode analizu rezultata i prate realizaciju radionica u trajanju od 3 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u tehničkom upravljanju projektom u trajanju od 3 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u logistici i organizaciji u trajanju od 2 dana. |
| 5 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Berlin  Center for Mindfulness | | Germany | 4 | 3 | 2 | 1 | 10 | **Menadžeri (kategorija 1)** vode upravljanje sesijama mindfulness programa, prateći napredak i pripremajući izveštaje u trajanju od 4 dana (5.5). **Istraživači (kategorija 2)** prikupljaju povratne informacije i evaluiraju sesije u trajanju od 3 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u tehničkoj realizaciji i upravljanju sesijama u trajanju od 2 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u organizaciji i logistici u trajanju od 1 dana. |
| 6 | Tsingua University | China | 5 | 4 | 3 | 3 | 15 | **Menadžeri (kategorija 1)** prate upravljanje istraživačkim projektima u Pekingu, fokusirajući se na tehničko i operativno upravljanje u trajanju od 5 dana (5.6). **Istraživači (kategorija 2)** sprovode analizu i evaluaciju projekata u trajanju od 4 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža tehničku podršku u sprovođenju istraživačkih projekata u trajanju od 3 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u organizaciji i komunikaciji u trajanju od 3 dana. |
| 7 | Moscow Institute of Physics and Technology | Russia | 6 | 5 | 4 | 3 | 18 | **Menadžeri (kategorija 1)** vode tehničko i operativno upravljanje istraživačkim centrima, koordinirajući projekte i izveštavanje u trajanju od 6 dana (5.7). **Istraživači (kategorija 2)** sprovode analizu rezultata i evaluaciju istraživačkih projekata u trajanju od 5 dana. **Tehničko osoblje (kategorija 3)** pruža podršku u implementaciji istraživačkih alata i tehnologije u trajanju od 4 dana. **Administrativno osoblje (kategorija 4)** pomaže u logistici i komunikaciji u trajanju od 3 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Saradnja između partnera u ovom projektu se zasniva na dugogodišnjim vezama i zajedničkim interesima u oblasti razvoja obrazovnih kapaciteta i tehnološkog napretka. Ova mreža partnera okuplja univerzitete i istraživačke centre iz različitih delova Evrope i Azije, što omogućava bogatu razmenu znanja, veština i najboljih praksi.  **Istorija saradnje:**   * **DUNP (Državni univerzitet u Novom Pazaru)** i **Univerzitet u Sarajevu** sarađuju već nekoliko godina kroz različite projekte usmerene na unapređenje obrazovnih kapaciteta, uključujući razmenu profesora, studenata i zajedničke istraživačke projekte. * **Tsinghua University** i **Moskovski institut za fiziku i tehnologiju (MIPT)** su nedavno uspostavili kontakte sa evropskim partnerima, prepoznajući potrebu za modernizacijom svojih obrazovnih programa i unapređenjem istraživačkih kapaciteta kroz međunarodne projekte. * **ENGAGE.EU Summer School** i **The Hague Summer School** imaju iskustva u organizaciji inovativnih letnjih škola usmerenih na tehnološki razvoj i veštačku inteligenciju, što je bilo od velike važnosti za razvoj ove projektne ideje.   **Razvoj ideje projekta:** Ideja za ovaj projekat nastala je kroz diskusije između DUNP-a i Univerziteta u Sarajevu o potrebama za unapređenjem obrazovnih planova, boljom integracijom međunarodnih istraživanja i stvaranjem jačih veza između akademske zajednice i industrije. U okviru tih razgovora, prepoznato je da mnoge od ovih tema imaju univerzalnu važnost i da bi međunarodna saradnja značajno doprinela razmeni znanja i resursa.  **Doprinosi partnera u razvoju predloga:**   * **DUNP** je preuzeo vodeću ulogu u koordinaciji i inicijaciji predloga, osiguravajući da se projektna ideja formira u skladu sa potrebama svih partnera. * **Univerzitet u Sarajevu** je doprineo analizom trenutnog stanja obrazovnih planova u regionu i potrebama za modernizaciju, uz posebno fokusiranje na aspekte vezane za mentalno zdravlje studenata. * **Tsinghua University** i **MIPT** su se pridružili inicijativi prepoznajući zajedničke izazove u vezi sa istraživanjima i tehnološkim razvojem, pružajući značajan doprinos u definisanju tehničkih ciljeva projekta. * **ENGAGE.EU** i **The Hague Summer School** su kroz svoje iskustvo sa organizovanjem letnjih škola dali važne sugestije o strukturiranju aktivnosti vezanih za promociju inovacija u obrazovanju i tehnologiji.   Svi partneri su aktivno učestvovali u definisanju ciljeva, aktivnosti i ishoda projekta, čineći predlog sveobuhvatnim i dobro prilagođenim stvarnim potrebama institucija. |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Neakademski partneri igraju ključnu ulogu u ovom projektu kroz obogaćivanje praktičnih veština učesnika i omogućavanje brže primene istraživačkih rezultata u industriji. Stručnjaci iz IT industrije doprinose mentorstvom, radionicama i pružanjem praktičnih treninga. Partneri kao što su Moscow Institute of Physics and Technology i Tsinghua University donose iskustva u saradnji sa industrijom, omogućavajući pristup naprednim tehnologijama i ubrzavajući primenu istraživanja u komercijalne projekte.  Njihovo učešće unapređuje profesionalne i preduzetničke veštine učesnika, pružajući prilike za razvoj karijere, osnivanje startapova i povezivanje sa investitorima. |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Uloga partnera iz programskih zemalja je ključna u razvoju i implementaciji različitih aktivnosti projekta, posebno u vezi sa razvojem kurikuluma, razmenom znanja i pružanjem podrške u vezi sa organizacijom obrazovnih aktivnosti.   1. **DUNP (State University of Novi Pazar)**: Kao vodeća organizacija, DUNP je odgovoran za koordinaciju celokupnog projekta. U okviru svojih aktivnosti, DUNP blisko sarađuje sa partnerima na razvoju novih kurikuluma u oblastima koje su identifikovane kao prioritetne za unapređenje. Pored toga, DUNP pomaže u organizaciji studijskih poseta i u prikupljanju i analizi rezultata. 2. **The Hague Summer School (Holandija)**: Ovaj partner doprinosi razvoju kurikuluma kroz prenošenje inovativnih pristupa i metodologija koje koriste u svojim letnjim školama. Njihovo iskustvo u upravljanju međunarodnim obrazovnim programima pruža podršku u implementaciji novih metoda učenja i evaluacije. 3. **ENGAGE.EU (Francuska)**: Kao partner sa bogatim iskustvom u organizaciji međunarodnih obrazovnih programa, ENGAGE.EU pruža podršku u planiranju i implementaciji letnjih škola koje će se sprovoditi u partnerskim zemljama. Njihovo učešće je posebno važno za razmenu iskustava i prilagođavanje kurikuluma specifičnim potrebama partnera iz zemalja u razvoju. |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
| ### 1. \*\*Koordinacija i Upravljanje Projektom\*\*  - \*\*DUNP (State University of Novi Pazar)\*\* je vodeća organizacija zadužena za ukupnu koordinaciju projekta. Oni će biti odgovorni za administrativne i organizacione aspekte projekta, uključujući vođenje radnih sastanaka, upravljanje budžetom, praćenje napretka i obezbeđivanje izveštaja. Takođe, DUNP je zadužen za razvoj obrazovnih modula i planiranje studijskih poseta.  - \*\*The Hague Summer School (Holandija)\*\* i \*\*ENGAGE.EU (Francuska)\*\* pomažu u implementaciji međunarodnih studijskih poseta i razmeni iskustava kroz obrazovne programe, dok daju smernice za organizaciju i realizaciju letnjih škola.  ### 2. \*\*Podela Zadataka među Partnerima\*\*  - \*\*Tsinghua University (Peking)\*\* ima ključnu ulogu u razvoju kurikuluma i integraciji novih tehnologija u nastavni plan. Njihov zadatak je da pruže tehničku podršku, kao i da razviju kurseve fokusirane na inovativne metode učenja u STEM oblastima.  - \*\*Moscow Institute of Physics and Technology (Rusija)\*\* učestvuje u istraživačkim aktivnostima i razvoju inovativnih obrazovnih tehnologija, posebno u vezi sa veštačkom inteligencijom. Njihova odgovornost je organizacija radionica i obuka za nastavnike i istraživače iz partnerskih zemalja.  - \*\*University of Sarajevo\*\* i \*\*University of Nis\*\* imaju važnu ulogu u prilagođavanju novog kurikuluma lokalnim obrazovnim standardima, kao i u organizaciji anketa i evaluacija među studentima i nastavnicima.  ### 3. \*\*Alokacija Resursa\*\*  Resursi su alocirani prema specifičnim potrebama aktivnosti i zadacima svakog partnera:  - \*\*Budžet za putovanja\*\* je obezbeđen za partnere koji će učestvovati u studijskim posetama, letnjim školama i radionicama.  - \*\*Finansijska sredstva za opremu\*\* su raspodeljena između tehničkih partnera kako bi se osigurao razvoj i primena novih obrazovnih alata.  - \*\*Subkontraktovanje\*\* je predviđeno za angažovanje stručnjaka i organizaciju specifičnih događaja kao što su radionice i konferencije.  ### 4. \*\*Komunikacija i Upravljanje Projektom\*\*  - Redovni radni sastanci biće organizovani putem video konferencija i uživo, kada je to moguće. DUNP će koordinirati komunikaciju između partnera i obezbediti da svi učesnici budu redovno informisani o napretku i izazovima.  - \*\*Platforma za saradnju\*\* biće korišćena za deljenje dokumenata, izveštaja i drugih relevantnih materijala među partnerima, čime će se olakšati transparentnost i efikasnost komunikacije.  ### 5. \*\*Osiguranje "Vlasništva" nad Projektom\*\*  Svi partneri su aktivno uključeni u planiranje, realizaciju i evaluaciju projektnih aktivnosti, čime se osigurava zajedničko vlasništvo nad projektom. Svaki partner ima jasno definisanu ulogu i odgovornost, dok je zajednička saradnja ključ za ostvarenje dugoročnih ciljeva projekta. |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
| **1. Plan upravljanja i donošenje odluka**   * **DUNP (State University of Novi Pazar)** kao vodeći partner zadužen je za koordinaciju svih aktivnosti, finansijsko upravljanje i opšte nadgledanje projekta. Donošenje odluka biće zajedničko, uz učešće svih partnera putem redovnih radnih sastanaka i konsultacija. * Odluke o strateškim pitanjima (kao što su promene u budžetu ili ključnim aktivnostima) donosiće se konsenzusom tokom sastanaka konzorcijuma, dok će operativne odluke (na primer, vremenski rokovi ili tehničke izmene) donositi radni timovi na nivou svakog radnog paketa.   **2. Komunikacija i izveštavanje**   * Stalna i efektivna komunikacija osigurana je kroz različite kanale, uključujući redovne video konferencije, email korespondenciju i specijalizovanu online platformu za deljenje dokumenata i ažuriranja. * Svi partneri će redovno izveštavati DUNP o napretku, izazovima i ostvarenim rezultatima. Ove informacije će biti korišćene za pripremu zajedničkih periodičnih izveštaja prema Evropskoj komisiji.   **3. Rešavanje konflikata**   * Ukoliko dođe do nesuglasica, one će se rešavati putem medijacije između uključenih partnera. DUNP će imati ulogu posrednika kako bi se osiguralo brzo i efektivno rešavanje problema. * U slučaju ozbiljnijih konflikata, može biti angažovan nezavisni arbitar kako bi se osiguralo fer rešenje u skladu sa pravilima i standardima projekta. |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

☒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** | Team 4 | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Team 4 je organizacija usmerena na razvoj inovativnih rešenja u oblasti tehnologije i obrazovanja. Naše ključne aktivnosti uključuju razvoj naprednog softvera, vođenje interdisciplinarnih istraživačkih projekata, i implementaciju obrazovnih programa koji promovišu tehničke i preduzetničke veštine. Sa timom stručnjaka u oblastima softverskog razvoja, obrazovanja i upravljanja projektima, Team 4 se specijalizuje za stvaranje platformi koje integrišu digitalne alate u obrazovne sisteme radi poboljšanja obrazovnih rezultata. Imamo jaku saradnju sa lokalnim univerzitetima i međunarodnim akademskim partnerima. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? |  | | Number of students |  | | Number of Bachelor degrees offered |  | | Number of Master degrees offered |  | | Number of PhD degrees offered |  | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | Choose an item. | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | Estimated starting date of the new programme |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | |  | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | |  | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | |  | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | |  | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | |  | | |
| How many people will be employed in the centre? | | |  | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | |  | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | U visokoškolskoj instituciji Team 4 očekujemo nekoliko opipljivih rezultata od ovog projekta. Pre svega, razvijeni i modernizovani kurikulum koji integriše napredne tehnologije, kao i unapređenje tehničkih i preduzetničkih veština među studentima. Takođe, očekuje se povećanje kapaciteta za sprovođenje interdisciplinarnih istraživanja kroz saradnju sa međunarodnim institucijama. Poboljšanje nastavnih metoda i uvođenje inovativnih obrazovnih alata direktno će unaprediti akademski i stručni razvoj studenata i nastavnog osoblja. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Uticaj ovih rezultata meriće se kroz različite indikatore uspeha, uključujući broj studenata koji uspešno završavaju kurseve na osnovu modernizovanog kurikuluma, povratne informacije studenata i nastavnog osoblja, kao i kroz povećan broj istraživačkih projekata koji se bave inovacijama u oblasti obrazovanja i tehnologije. Takođe, pratiće se međunarodna saradnja i broj objavljenih naučnih radova koji proizilaze iz saradnje sa partnerima. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Nakon završetka projekta, Team 4 će obezbediti finansijska sredstva kroz interne budžete za podršku nastavka istraživanja i modernizacije obrazovnih sadržaja. Ljudski resursi, uključujući akademsko osoblje i tehničke stručnjake, nastaviće da rade na daljem razvoju i održavanju obrazovnih alata i infrastrukture. Institucija će takođe nastaviti da traži spoljne izvore finansiranja, kao što su nacionalni i međunarodni istraživački fondovi, kako bi osigurala dugoročnu održivost postignutih rezultata. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).****No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

☐

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
| Berlin Center for Mindfulness | Centar za istraživanje i obuku | [www.berlinmindfulnesscenter.com](http://www.berlinmindfulnesscenter.com) | Berlin | Germany | Podrška u unapređenju mentalnog zdravlja **Aktivnosti i povezani radni paketi:** |  Organizacija i izvođenje mindfulness treninga i sesija relaksacije (WP  .5.1, WP  .6.1).   Pomoć u prikupljanju povratnih informacija o efikasnosti mentalnog zdravlja studenata. |
| The Hague Summer School | Letnja škola / Obrazovni centar | [www.thehaguesummerschool.com](http://www.thehaguesummerschool.com) | G+Hag | Netherlands | Pomoć u organizaciji letnjih škola |  Organizacija i promocija letnjih škola (WP  .4.1, WP  .5.1).   Učestvovanje u diseminaciji i evaluaciji učesnika letnje škole (WP  .6.1). |
| ENGAGE.EU | Univerzitetska mreža | [www.engage.eu](http://www.engage.eu) | Paris | France | Pomoć u inovacijama obrazovanja i letnjim školama |  Obezbeđivanje ekspertize i resursa za letnje škole (WP  .4.1, WP  .5.1).   Diseminacija rezultata kroz međunarodne obrazovne mreže (WP  .6.1, WP:4.1). |
| Moscow Institute of Physics and Technology | Univerzitet | [www.mipt.ru](http://www.mipt.ru) | Moscow | Russia | Stručna podrška za tehnološki razvoj i veštačku inteligenciju |  Organizacija i prenošenje najboljih praksi u oblasti veštačke inteligencije (WP  .3.1, WP  .5.1).   Učestvovanje u implementaciji istraživačkih centara (WP  .4.1, WP  .7.1). |
| Tsinghua University | Univerzitet | [www.tsinghua.edu.cn](http://www.tsinghua.edu.cn) | Peking | China | Stručna podrška u oblasti veštačke inteligencije |  Organizacija studijskih poseta i diseminacija inovacija (WP  .1.1, WP  .2.1).   Pomoć u razvoju istraživačkih centara (WP  .4.1, WP  .7.1). |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 | Reforma obrazovnih planova i programa | Studenti, akademsko osoblje, obrazovne institucije, donosioci politika u obrazovanju. | Ovaj rezultat će omogućiti unapređenje kvaliteta obrazovanja kroz modernizaciju kurikuluma. Studenti će imati pristup inovativnim i savremenim predmetima i programima, dok će akademsko osoblje biti osnaženo da koristi nove obrazovne metodologije. Obrazovne institucije će se modernizovati kroz saradnju sa partnerima iz drugih zemalja i usvajanje evropskih standarda. |
| 2 | **Uvođenje letnjih škola** | Studenti, industrijski partneri, univerziteti i edukatori. | Letnje škole će pružiti studentima priliku za sticanje dodatnih veština i znanja kroz praktičnu nastavu i mentorstvo stručnjaka iz industrije. Industrijski partneri će moći da selektuju i obučavaju mlade talente za buduće pozicije, a univerziteti će postati centri inovacija i saradnje sa privredom. |
| 3 | **Unapređenje mentalnog zdravlja studenata** | Studenti, psiholozi, univerzitetski savetnici, uprava univerziteta. | Uvođenje mindfulness programa i sesija relaksacije doprineće poboljšanju mentalnog zdravlja studenata, smanjenju stresa i povećanju produktivnosti. Povećan fokus na mentalno zdravlje pozitivno će uticati na akademske rezultate i zadovoljstvo studenata. |
| 4 | Osnivanje istraživačkog centra za tehnološki razvoj | Istraživači, univerziteti, industrijski partneri, nacionalne istraživačke organizacije. | Istraživački centar će služiti kao hub za inovacije i razvoj novih tehnologija, uključujući veštačku inteligenciju. Saradnja sa univerzitetima i industrijom omogućava transfer znanja, što će povećati konkurentnost regiona i privući investicije. |
| 5 | **Diseminacija i eksploatacija rezultata** | Šira akademska zajednica, nevladine organizacije, mediji, obrazovne institucije. | Rezultati projekta će biti široko diseminirani kroz konferencije, radionice, publikacije i medije. Šira javnost će biti upoznata sa značajem projekta, a obrazovne institucije i organizacije će moći da primene slične inicijative u svojim regionima. |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Modernizacija kurikuluma i obrazovnih programa | Studenti, profesori, akademsko osoblje | - 5 reformisanih kurikuluma.  - 500 studenata uključeno u nove programe. | - Poboljšan kvalitet obrazovanja.  - Povećano zadovoljstvo studenata i profesora. |
| Uvođenje letnjih škola | Studenti, industrijski partneri | - letnja škola organizovana.  - 150 učesnika. | - Veći nivo kompetencija i veština kod učesnika.  - Povećano učešće industrije u obrazovanju. |
| Unapređenje mentalnog zdravlja studenata | Studenti, savetnici, psiholozi | - 200 studenata u mindfulness programima. | - Smanjenje stresa kod studenata.  - Veće zadovoljstvo studenata podrškom za mentalno zdravlje. |
| Osnivanje istraživačkog centra | Istraživači, univerziteti, industrija | - 1 istraživački centar osnovan.  - 5 novih projekata. | - Povećan broj istraživačkih projekata.  - Bolja saradnja između industrije i univerziteta. |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| Održiva modernizacija obrazovnih programa | Studenti, profesori, univerziteti | - 10 reformisanih kurikuluma.  - 1000 studenata godišnje. | - Dugoročno unapređenje kvaliteta obrazovanja.  - Povećana zapošljivost diplomaca. |
| Kontinuirana organizacija letnjih škola | Studenti, industrijski partneri | - 3 letnje škole organizovano godišnje. | - Dugoročno povećanje praktičnih veština studenata.  - Jače veze sa industrijom. |
| Poboljšanje mentalnog zdravlja studenata | Studenti, savetnici, univerziteti | - 500 studenata godišnje u mindfulness programima. | - Smanjenje nivoa stresa kod studenata dugoročno.  - Jačanje sistema podrške za mentalno zdravlje. |
| Razvoj i primena istraživačkih projekata | Istraživači, univerziteti, industrija | - 20 novih istraživačkih projekata. | - Povećana naučna produktivnost.  - Veća uključenost industrije u istraživanja. |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organisedduring and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
| Studenti | - Email kampanje  - Univerzitetske prezentacije  - Letnje škole | Tokom i nakon trajanja projekta | - Broj prijava i učešća u letnjim školama  - Povratne informacije od učesnika |
| Profesori i istraživači | - Akademske konferencije  - Naučni radovi  - Webinari | Tokom projekta i po završetku | - Broj objavljenih naučnih radova  - Učešće na konferencijama i seminarima |
| Industrijski partneri | - Poslovni forumi  - Direktna saradnja  - Prezentacije na događajima | Tokom projekta i po završetku | - Broj potpisanih sporazuma o saradnji  - Povećanje angažovanih mentora iz industrije |
| Akademska zajednica | - Publikacije  - Akademski portali  - Konferencije | Tokom projekta i po završetku | - Broj citiranih radova  - Povratne informacije sa akademskih skupova |
| Javne i privatne institucije | - Izveštaji  - Javne prezentacije  - Saradnja sa državnim institucijama | Tokom i nakon projekta | - Broj partnerstava sa institucijama  - Povratne informacije sa sastanaka |
| Šira javnost | - Medijska pokrivenost  - Društvene mreže  - Web sajt | Tokom i nakon projekta | - Broj posetilaca na društvenim mrežama i web sajtu  - Reakcije i komentari javnosti |
| Nevladine organizacije i mediji | - Press konferencije  - Medijska saradnja  - Članci i intervjui | Nakon završetka projekta | - Broj objavljenih članaka  - Medijska pokrivenost događaja |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
| Modernizovan obrazovni plan i program | - Uvođenje u redovan kurikulum univerziteta  - Kontinuirana obuka nastavnog kadra | - Profesionalni razvoj nastavnika  - Sredstva za obuku | - Univerzitetski fondovi  - Partnerstva sa privatnim sektorom |
| Letnje škole za studente i istraživače | - Organizovanje redovnih letnjih škola  - Povezivanje sa industrijskim partnerima za sponzorstva | - Logistička podrška  - Finansiranje za stipendije i sponzorstva | - Sponzori iz industrije  - Univerzitetski resursi |
| Mentalno zdravlje studenata | - Održavanje meditacionih sesija i wellness programa  - Povezivanje sa stručnjacima iz oblasti mentalnog zdravlja | - Oprema i prostori za meditaciju  - Angažovanje stručnjaka | - Nacionalne i univerzitetske zdravstvene organizacije |
| Istraživački centar za tehnološki razvoj | - Formalizacija saradnje sa industrijskim partnerima i akademskim institucijama  - Razvoj novih istraživačkih projekata i inovacija | - Laboratorijska oprema  - Tehnička i istraživačka podrška | - Sredstva iz industrije  - Nacionalni i EU fondovi za istraživanje |
| Alumni mreža i povećana vidljivost projekta | - Kreiranje aktivne online platforme za alumnije  - Promocija rezultata putem društvenih mreža i medija | - IT infrastruktura  - Promotivni materijali | - Univerzitetski IT sektor  - Sredstva za promociju |
| Razmena znanja između institucija u partner zemljama i EU | - Redovne studijske posete i radionice  - Zajednički istraživački projekti između univerziteta partnera | - Troškovi putovanja  - Logistička podrška | - EU fondovi  - Nacionalni programi razmene |
| Diseminacija i promocija rezultata na regionalnom i nacionalnom nivou | - Učešće na nacionalnim i regionalnim konferencijama  - Objavljivanje rezultata u stručnim časopisima | - Finansiranje konferencija  - Objavljivanje i izdavanje publikacija | - Nacionalne akademske mreže  - Medijska podrška |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals****submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

☐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I- Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

☒

☐ PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

☐ PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

☐ E.4 Logical Framework Matrix

☐ E.5 Workplan

☐ E.6 Work packages

☐ PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

☐ PART G - Impact and Sustainability

☐ PART H - Other EU grants

☐ PART I - CHECK LIST

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)